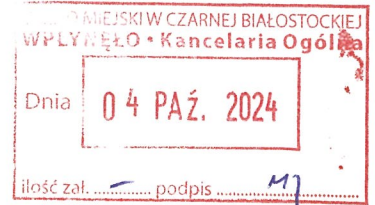


J. Kucharski
27.09.2024

Protokół nr 3/24

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej

w dniu 26 września 2024 roku



Posiedzenie rozpoczęło się o godzinie 8:00.

W posiedzeniu uczestniczyli członkowie Komisji Rewizyjnej w składzie:

- Kamil Tomaszewski - przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
- Dawid Ibrahim - zastępca przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
- Bronisław Szymański - członek Komisji Rewizyjnej,
- Wojciech Wierciński - członek Komisji Rewizyjnej,
- Adrian Zubieliak - członek Komisji Rewizyjnej



W posiedzeniu uczestniczył i wyjaśnień udzielał Dyrektor Szkoły Podstawowej w Czarnej Wsi Kościelnej Pan Adam Mościcki.

Porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, zmiany w porządku obrad.
2. Kontrola realizacji zajęć pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej w Czarnej Wsi Kościelnej oraz prowadzonego w szkole dożywiania dzieci.
3. Sprawy różne (sprawy bieżące, korespondencja, oświadczenia i komunikaty).
4. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Ad. 1) Obradom przewodniczył Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Kamil Tomaszewski, który po otwarciu obrad Komisji stwierdził, że liczba obecnych Radnych na posiedzeniu zabezpiecza regulaminowe kworum do podejmowania prawomocnych uchwał

i decyzji Komisji. Następnie powitał wszystkich przybyłych na posiedzenie i przedstawił porządek obrad. Żadnych propozycji zmian powyższego porządku nie zgłoszono.

Ad. 2) Z informacji uzyskanych od Pana Dyrektora wynika, że większość uczniów szkoły uczęszcza na bezpłatne, nieobowiązkowe zajęcia dodatkowe, które są realizowane z puli godzin do dyspozycji dyrektora. Wszystkie klasy oprócz 4 objęte są dodatkową jedną taką godziną w tygodniu. W zależności od wieku uczniów zajęcia te dotyczą:

- klasy 1-3 (zajęcia artystyczne, sportowe),
- klasy 5-7 (zajęcia przedmiotowe),
- klasy 8 (zajęcia przygotowujące do egzaminów końcowych).

Zajęcia te prowadzone są przez nauczycieli zatrudnionych w placówce w ramach godzin wynikających z pełnionego etatu.

Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego, zajęcia z religii lub etyki, zajęcia podtrzymujące poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz zajęcia z wychowania do życia w rodzinie (wdż).
- dodatkowe zajęcia edukacyjne.

Organizacja dodatkowych zajęć edukacyjnych w szkole prowadzona jest na podstawie:

- art. 109 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
- §3 ust. 1-2 rozp. MEN z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 ze zm.).

Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły.

Choć godziny dyrektorskie trzeba ująć w szkolnych programach nauczania, to nie podlegają one obowiązkowi oceniania czy klasyfikowania. Nie wpisuje się ich na świadectwa promocyjne, ani na świadectwa ukończenia szkoły. Jednak pomimo tego i tak muszą być one realizowane w szkołach, choć obowiązkowe nie są.

Oprócz wymienionych wyżej zajęć dodatkowych w szkole odbywają się również odpłatne zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się w godzinach popołudniowych dopasowanych do grafiku uczniów uczęszczających. Spotkania te prowadzone są przez osoby z zewnątrz, szkoła użycza odpłatnie jedynie sal do ich prowadzenia. Ze względu na dowóz uczniów zajęcia kończą się najpóźniej przed godziną 16-tą. Aktualnie wszystkie osoby chętne korzystają z tego typu nauczania, nie ma listy osób rezerwowych.

Zajęcia pozalekcyjne 2024/2025:

- poniedziałek (Szachy 12:40 – 13:25)
- wtorek (Tanmuz 12:30-13:00; 13:05-13:50), (Karate 14:20-15:40)
- czwartek (Karate 14:20-15:40)
- piątek (Piłka nożna 12:15-13:00; 13:10-14:10); (Tańce towarzyskie 12:35)

Od października w środy będą również prowadzone lekcje dodatkowe z języka angielskiego przez firmę Empik. Obecnie trwają przygotowania do otwarcia strzelnicy na terenie szkoły. Z informacji zebranych od uczniów zajęcia te będą cieszyć się dużym zainteresowaniem. Zwiększenie liczby zajęć dodatkowych będzie możliwe gdy zostanie wybudowana nowa hala sportowa, na którą czekają uczniowie i całe grono pedagogiczne. Z informacji uzyskanych podczas spotkania członkowie Komisji Rewizyjnej dowiedzieli się, że jest już wydane pozwolenie na budowę.

Zapewnienie żywienia w publicznych szkołach i przedszkolach jest zadaniem towarzyszącym działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Zadanie to określono w art. 106 ustawy Prawo oświatowe. Przepis ten wiąże tę działalność z „zadaniami opiekuńczymi szkoły”, w tym ze „wspieraniem prawidłowego rozwoju uczniów”. Dyrektor i organ prowadzący ustalają warunki korzystania ze stołówki. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę. Zgodnie z art. 106 ust. 1-3 ustawy, o jej funkcjonowaniu decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Art. 106 ust. 2 ustawy wskazuje, że korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wyjątkiem od tej zasady są zwolnienia z art. 106 ust. 5 ustawy. O wysokości opłat za posiłki i warunkach korzystania ze stołówki oraz ich zmianie decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Art. 106 ust. 4 ustawy określa „maksymalną” wysokość opłaty pobieranej za posiłek wydawany uczniowi. Zgodnie z tym przepisem nie może być ona wyższa niż tzw. „wsad do kotła”, czyli koszty zakupu produktów użytych do przygotowania posiłku. Do opłaty pobieranej za posiłek ucznia nie wlicza się pozostałych kosztów przygotowania posiłku. Chodzi o wynagrodzenia pracowników stołówki oraz kosztów utrzymania stołówki, czyli wydatków związanych z utrzymaniem w należyłym stanie pomieszczeń gospodarczych i jadalni oraz kosztów poniesionych przy przygotowaniu posiłku (opłaty za wodę, prąd, ścieki, odbiór odpadów).

Rodzice mogą zostać zwolnieni z obowiązku uiszczania opłat na podstawie art. 106 ust. 5 ustawy. Zwolnienie jest uzależnione od uznania przez organ prowadzący szkołę, że została spełniona jedna z dwóch przesłanek. Zwolnienie jest dopuszczalne w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Liczba wydanych posiłków w poszczególnych latach:

1. 2022/2023 średnioroczna miesięczna:

- nauczyciele 6;

K. Pawlak
Szymon

- przedszkole 59;
- szkoła 89;
- Suma: 153 posiłki miesięcznie.

2. 2023/2024 średnioroczna miesięczna:

- nauczyciele 4;
- przedszkole 56;
- szkoła 95;
- Suma: 155 posiłków miesięcznie.

3. 2024/2025 miesiąc wrzesień:

- nauczyciele 8;
- przedszkole 50;
- szkoła 113
- Suma: 171 posiłków.

Stołówka funkcjonuje przez cały rok oprócz lipca. Posiłki wydawane są w godzinach:

1. Przedszkole:

- śniadanie 8:30
- obiad 11:30
- podwieczorek 13:30.

2. Szkoła:

- zupa 9:35 klasy 1-3; 10:30 klasy 4-8
- drugie danie 11:25 klasy 1-3; 12:25 klasy 4-8.

Wysokość pobieranych opłat dziennie:

- szkoła 6zł,



K. Paweł
S. Szymon

- przedszkole 8zł,
- nauczyciel 10zł.

Opłaty uczniów szkoły uiszczane są do 10 dnia każdego miesiąca, a przedszkola do 15 dnia. Istnieje możliwość zgłoszenia odpisu do godziny siódmej rano w formie telefonicznej, osobiście lub mailowo. Aktualnie należności za żywienie są ściągane na bieżąco, nie ma zaległości w płatnościach. W roku szkolnym 2024/2025 8 osób zostało objętych programem dożywiania ze względu na ciężką sytuację finansową, wnioski zostały rozpatrzone przez MGOPS. Stołówka nie świadczy usług osobom spoza szkoły. Dyrekcja szczególnie naciska na zdrowe odżywianie się, z tego powodu od ponad trzech lat nie można kupić na terenie szkoły niezdrowej żywności i napoi, które były dostępne w automatach. Porównując liczbę wydanych posiłków w poszczególnych latach należy stwierdzić, iż mimo zmniejszającej się liczby uczniów zwiększa się ilość osób uczęszczających na stołówkę.

Aktualny stan zatrudnienia na stołówce to:

- Intendent 0,5 etatu,
- Kucharka 1 etat,
- Pomoc kuchenna 2,25 etatu.

Odnosząc się do standardów zatrudnienia pracowników na stołówce ustanowionych przez organ prowadzący należy stwierdzić, że w placówce występuje niedobór etatów. Członkowie Komisji Rewizyjnej jednogłośnie podjęli decyzję o wystosowaniu wniosku do Urzędu o zwiększenie etatu pomocy kuchennej lub kucharki w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

Ad. 3) Wolnych wniosków i spraw różnych nie zgłoszono.

Ad. 4) W związku z wyczerpaniem się porządku obrad Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zamknął posiedzenie.

Podpisy członków Komisji Rewizyjnej:

Kamil Tomaszewski.....*Kamil Tomaszewski*.....

Dawid Ibrahim.....*Dawid Ibrahim*.....

Bronisław Szymański.....*Szymański Bronisław*.....

Wojciech Wierciński.....*Wojciech Wierciński*.....

Adrian Zubielik.....*Zubielik Adrian*.....