

**Projekt**

**UCHWAŁA NR L/...../23  
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 31 sierpnia 2023 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572 i 1463) oraz art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz.1469) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XV/135/20 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2022 r. poz. 4465) załączniki, o których mowa w § 1 otrzymują brzmienie określone załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

Przewodniczący Rady

**Urszula Taudul**



**F. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA BUDYNKU MIESZKALNEGO JEDNORODZINNEGO KOMPOSTUJĄCEGO BIOODPADY W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM<sup>5</sup>** (zaznaczyć właściwy kwadrat

KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE	<input type="checkbox"/>	NIE DOTYCZY	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----	--------------------------	-----	--------------------------	-------------	--------------------------

poprzez postawienia znaku „X”).

**G. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI<sup>6</sup>**

Liczba osób zamieszkujących	Stawka opłaty* [zł/miesiąc]	Wysokość opłaty [zł/miesiąc]	Pozycje 29 i 30 uzupełnić TYLKO w przypadku zaznaczenia „TAK” w części F.	Wysokość zwolnienia* - kompostowanie [zł/miesiąc]	Wysokość opłaty [zł/miesiąc]
26.	27.	28.		29.	30.

\* obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty.

**Objaśnienia:**

**Poła jasne wypełnia osoba składająca deklarację, komputerowo lub ręcznie, czarnym lub niebieskim kolorem.**

**Wysokość opłaty (poz. 28) = liczba osób zamieszkujących (poz. 26) x stawka opłaty (poz. 27)**

**Wysokość opłaty (poz. 30) = wysokość opłaty (poz. 28) – wysokość zwolnienia (poz. 29)**

- Należy zaznaczyć w przypadku, gdy deklaracja składana jest pierwszy raz.
- Należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty np. urodzenie się dziecka, wyjazd za granicę, przeprowadzka, sprzedaż nieruchomości.  
WAŻNE: W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania - począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
- Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Burmistrz Czarnej Białostockiej określi, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, ustalonej przez Radę Miejską w Czarnej Białostockiej zgodnie z art. 6k ust. 3 ucpg.
- W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który zadeklarował posiadanie kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne: 1) nie posiada kompostownika przydomowego lub 2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub 3) uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji ze stanem faktycznym, Burmistrz Czarnej Białostockiej, stwierdzi w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie co najmniej jednej z przesłanek zawartych w pkt 1) –3). Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami.
- Opłatę z poz. 28, 30 uiszcza się miesięcznie, **bez wezwania**, z dołu (do ostatniego dnia każdego miesiąca). Opłatę należy wносить w kasie Urzędu Miejskiego w godzinach jej pracy bądź na INDYWIDUALNY NUMER RACHUNKU BANKOWEGO. W tytule przelewu należy wpisać: adres nieruchomości, której opłata dotyczy.

**H. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ**

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

31. Miejscowość i data

32. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)

**I. ADNOTACJE ORGANU**

**POUCZENIE**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.)
- Właściciel nieruchomości nie może złożyć deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy liczba mieszkańców zmniejsza się w związku ze śmiercią jednego z nich, wówczas termin na złożenia deklaracji to 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia (art.6m ust. 5 ucpg).
- W przypadku nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym, wspólnota mieszkaniowa lub spółdzielnia mieszkaniowa może żądać od właściciela lokalu, osoby, której służy spółdzielcze prawo do lokalu lub osoby faktycznie zamieszkującej lokal podania danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (art. 6m ust. 1c ucpg).
- W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 ze.zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej jest Burmistrz Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.
2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl)  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka lub email: [iod@dbajodane.pl](mailto:iod@dbajodane.pl)
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO) m.in.:
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa,
  - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji.
6. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin), tj. 10 lat.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr L/...../23  
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej  
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

POLA JASNE WYPELNIĄ WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE,  
DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

**1. IDENTYFIKATOR PODATKOWY\***  
**PESEL**

\_\_\_\_\_  
NIP

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI  
KOMUNALNYMI - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1469 z późn. zm.)		
<b>Składający:</b>	Właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach		
<b>Termin składania:</b>	w terminie 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości ;		
<b>Organ:</b>	<b>BURMISTRZ CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ</b>		
<b>Miejsce składania:</b>	Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka		
<b>A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
Obowiązek złożenia deklaracji wynika z art. 6m ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach			
2. Cel złożenia deklaracji:			
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja <sup>1</sup> - dotyczy opłaty od miesiąca ____ - ____ (miesiąc - rok)			
<input type="checkbox"/> nowa deklaracji (zmiana danych) <sup>2</sup> - dotyczy opłaty od miesiąca ____ - ____ (miesiąc - rok)			
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji (poprawa błędów w deklaracji) <sup>3</sup> - dotyczy opłaty od miesiąca ____ - ____ (miesiąc - rok)			
<b>B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>			
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku "X"):			
<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Najemca, Dzierżawca			
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości <input type="checkbox"/> Inny			
<b>C. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b>			
4. Rodzaj składającego (zaznaczyć właściwy kwadrat poprzez postawienie znaku "X"):			
<input type="checkbox"/> OSOBA FIZYCZNA <input type="checkbox"/> OSOBA PRAWNA <input type="checkbox"/> JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ			
5. Nazwisko/ Nazwa pełna	6. Pierwsze imię, drugie imię	7. Podawany nieobowiązkowo numer telefonu	
8. Podawany nieobowiązkowo adres e-mail			
<b>D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE<sup>4</sup></b>			
9. Ulica	10. Numer budynku	11. Nr lokalu	
12. Miejscowość	13. Kod pocztowy	14. Poczta	
15. Numer ewidencyjny działki z rejestru gruntów (podać w przypadku braku nr nieruchomości)			
<b>E. ADRES DO KORESPONDENCJI -jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z poz. D</b>			
16. Kraj	17. Województwo	18. Powiat	
19. Gmina	20. Ulica	21. Numer budynku	22. Nr lokalu
23. Miejscowość	24. Kod pocztowy	25. Poczta	

\* PESEL podać w przypadku właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. NIP podać w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13.10.1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U z 2022 r. poz. 166).

**F. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI**

Uwaga w kolumnie 3 należy wpisać wartość w zależności od określonej dla poszczególnych frakcji częstotliwości odbioru odpadów <sup>5</sup>

4,33 dla 1 odbioru w tygodniu; 2,17 dla 1 odbioru co dwa tygodnie; 1,08 dla 1 odbioru co cztery tygodnie

1,72 dla 1 odbioru co dwa tygodnie (m-ce IV-X) i 1 odbioru co cztery tygodnie (m-ce XI-III)

**F.1. Pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**

26. Rodzaj pojemnika	27. Liczba pojemników	28. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu <sup>5</sup>	29. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej** w zł	30. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 3,50 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				
pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>				

**31. Łączna kwota opłaty**

(suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł

**F.2. Pojemniki/ worki na „Papier”**

32. Rodzaj pojemnika/worka	33. Liczba pojemników/worków	34. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu <sup>5</sup>	35. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej** w zł	36. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 3,50 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				
pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>				
worek 0,08 m <sup>3</sup>				
worek 0,12 m <sup>3</sup>				

**37. Łączna kwota opłaty**

(suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł

**F.3. Pojemniki/ worki „Szkło”**

38. Rodzaj pojemnika/worka	39. Liczba pojemników/worków	40. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu <sup>5</sup>	41. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej **w zł	42. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 3,50 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				
pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>				
worek 0,08 m <sup>3</sup>				
worek 0,12 m <sup>3</sup>				

**43. Łączna kwota opłaty**

(suma iloczynów z kolumny 5)

.....zł

<b>F.4. Pojemniki/ worki na „Metale i tworzywa sztuczne”</b>				
44. Rodzaj pojemnika/worka	45. Liczba pojemników/worków	46. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu <sup>5</sup>	47. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej** w zł	48. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 3,50 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				
pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>				
worek 0,08 m <sup>3</sup>				
worek 0,12 m <sup>3</sup>				
<b>49. Łączna kwota opłaty</b> (suma iloczynów z kolumny 5)				.....zł
<b>F.5. Pojemniki/ worki na „Bio”</b>				
50. Rodzaj pojemnika/worka	51. Liczba pojemników/worków	52. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu <sup>5</sup>	53. Stawka opłaty wynikająca z uchwały Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej** w zł	54. Wysokość miesięcznej opłaty w zł (iloczyn wartości z kolumn 2, 3 i 4)
1.	2.	3.	4.	5.
pojemnik 0,11 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,12 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,24 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,36 m <sup>3</sup>				
pojemnik 0,66 m <sup>3</sup>				
pojemnik 1,10 m <sup>3</sup>				
pojemnik 3,50 m <sup>3</sup>				
pojemnik 7,00 m <sup>3</sup>				
pojemnik 10,00 m <sup>3</sup>				
worek 0,08 m <sup>3</sup>				
worek 0,12 m <sup>3</sup>				
<b>55. Łączna kwota opłaty</b> (suma iloczynów z kolumny 5)				.....zł
<b>56. Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b> (suma kwot z pozycji 31, 37, 43, 49, 55) <sup>6</sup>				.....zł
**obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej w sprawie ustalenia stawek opłat za pojemniki lub worki o określonej pojemności, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości.				
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ</b>				
<b>Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.</b>				
57. Miejscowość i data			58. Czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska)	
<b>H. ADNOTACJE ORGANU</b>				

1. Należy zaznaczyć w przypadku, gdy deklaracja składana jest pierwszy raz.
2. Należy zaznaczyć w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia należnej opłaty tj. zmiana wielkości pojemnika/worka, zmiana liczby pojemników/worków, frakcji odpadów.
3. Właściciel nieruchomości może złożyć korektę deklaracji służącą poprawieniu (skorygowaniu) danych zamieszczonych w pierwotnej deklaracji, jako podanych niezgodnie ze stanem faktycznym, błędnych, omyłkowych itp.
4. Sposób zbierania odpadów będzie podlegał bieżącej kontroli. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji określi wysokość opłaty podwyższonej.
5. Średnia częstotliwość odbiorów w miesiącu stanowi średnią miesięczną wyliczoną poprzez podzielenie ilości wywozów w ciągu roku przez 12 miesięcy. (Np. przy założeniu wywozu 1 raz co 2 tygodnie – 26 wywozów (tygodnie w roku) podzielono przez 12 miesięcy, co daje wskaźnik 2,17). Dzięki temu suma opłat miesięcznych uwzględni rzeczywistą ilość odbiorów odpadów komunalnych realizowanych w ciągu roku. Częstotliwość odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czama Białostocka
6. Opłatę z poz. 56 uiszcza się **bez wezwania**, z dołu (do ostatniego dnia każdego miesiąca). Opłatę należy wносить w Kasie Urzędu Miejskiego w godzinach jej pracy lub na INDYWIDUALNY NUMER RACHUNKU BANKOWEGO. W tytule przelewu należy wpisać: adres nieruchomości, której oplata dotyczy.
7. W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2651 ze zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji składa się wraz z deklaracją.

#### POUCZENIE

**Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 479 ze zm.).**

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w ramach wykonywania zadań publicznych przez Urząd Miejski w Czamej Białostockiej jest Burmistrz Czamej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czama Białostocka. W przypadkach określonych przepisami prawa administratorami Państwa danych mogą być także inne podmioty.
2. Z Administratorem można się kontaktować za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czama Białostocka lub email: [um@czamabialostocka.pl](mailto:um@czamabialostocka.pl)
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Torowa 14A, 16-020 Czama Białostocka lub email: [iod@dbajodane.pl](mailto:iod@dbajodane.pl)
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO) m.in.:
  - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja Podatkowa,
  - ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi, w celu przekazywania korespondencji.
7. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin) tj. 10 lat.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (t.j.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
10. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z podpisania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Niedopełnienie obowiązku ustawowego może skutkować odpowiedzialnością karno-skarbową.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.