

Dostępny samorząd – granty

Przedmiot zamówienia:

Usługa doradcza w zakresie dostępności dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w związku z realizacją programu Dostępny samorząd- granty : „Dostępne jednostki samorządu terytorialnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Czarna Białostocka”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czarna Białostocka, Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul.Torowa 14A. 16-020 Czarna Białostocka NIP: 966-177-17-33

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa doradcza w zakresie dostępności dla Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w związku z realizacją programu Dostępny samorząd- granty : „Dostępne jednostki samorządu terytorialnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Czarna Białostocka”

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje 9 godzinne doradztwo podzielone na 3 spotkania po 3 godziny, w terminie od lutego do czerwca 2023 roku. Termin doradztwa zostanie ustalony po wyborze Wykonawcy zadania.

Celem usługi jest eksperckie wsparcie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej w działaniach zapewniających dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług doradczych m.in. w zakresie:

a) wdrażania ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym przygotowanie formularza raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zawierającego elementy wymienione w art. 11 ust. 2 ww. ustawy, opracowywania wytycznych do przeglądu obowiązującego prawa pod kątem zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 56 ustawy),

Dostępny samorząd – granty

b) przeprowadzenie konsultacji dla wybranych projektów, inicjatyw czy działań wskazanych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia ich dostępności lub wskazania propozycji zmian,

c) analizy potrzeb i sytuacji wyjściowej pod kątem dostępności w poszczególnych obszarach danych jednostek,

Wymagania Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby każdy konsultant ds. dostępności:

a) posiadał wykształcenie wyższe/wyższe zawodowe,

b) posiadał wiedzę i doświadczenie zawodowe min. 3 letnie w pełnym zakresie merytorycznym wsparcia doradczego (tzn. dostępność architektoniczna, cyfrowa, informacyjno-komunikacyjna) w rozumieniu ustawy o dostępności,

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał przynajmniej 20 godzin doradztwa lub szkoleń z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej, liczonych łącznie (godziny doradztwa i szkoleń podlegają sumowaniu);

b) dysponuje lub będzie dysponował osobą lub zespołem osób, w którymco najmniej 1 osoba posiada wykształcenie wyższe oraz posiada co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie doradztwa, szkoleń lub audytowania dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej.

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy składać:

- w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul.

Torowa 14A, w godzinach pracy urzędu;

2

Dostępny samorząd – granty

- pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl ;
- 2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 lutego 2023 do godziny 15:30
- 3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

V. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się następującym kryterium oceny (1 %= 1 pkt):

Cena brutto— 60%

Doświadczenie i kwalifikacje członków zespołu – 40 %

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą oceną punktową.

3. W ramach kryterium „cena brutto” Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalnie 100 punktów, a pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej według wzoru: $C=(C_{min}/C_o) \times 100$ pkt gdzie:

C_{min} — najniższa oferowana cena brutto

C_o — cena brutto badanej oferty.

4. Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

5. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozeznania cenowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Dostępny samorząd – granty

Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: jej treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego,

8. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.

9. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. W rozeznaniu cenowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Beata Baciocha, tel. 85-713-13-55, 695917322 e-mail: adyda@czarnabialostocka.pl

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

2. Pełnomocnictwo (albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę

Burmistrz

Jacek Chrulski

4