

GMINA
CZARNA BIAŁOSTOCKA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

Zapytanie ofertowe
dotyczące zadania pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i
sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big
Bag”

Postępowanie nie podlega stosowaniu przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) - art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy

Czarna Białostocka, dn. 09.06.2022 r.

Z up. BURMISTRZA


mgr Agnieszka Dyda
Z-CA BURMISTRZA

Sporządził:

data podpis

09.06.2022
P. Orlowski

Burmistrz Czarnej Białostockiej zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór **odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag** oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu, z obszaru gminy Czarna Białostocka, zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Zamawiający: Gmina Czarna Białostocka z/s ul. Torowej 14A, 16-020 Czarna Białostocka.
2. Termin realizacji zamówienia: do 30 czerwca 2022 r.
3. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z opadami

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Ww. zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i dofinansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Zakres rzeczowy obejmuje:

- ważenie przy użyciu własnego (posiadającego legalizację) urządzenia odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, na terenie PSZOK-u w Czarnej Białostockiej, przy ul Sosnowej 21;
- załadunek przy użyciu własnego urządzenia, dostarczonych przez rolników odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów – na terenie PSZOK-u w Czarnej Białostockiej, przy ul Sosnowej 21;
- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Oferta winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. zadania, a w szczególności: ważenie, odbiór, transport, unieszkodliwienie oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

Kod odbioru odpadów: 02 01 04.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników (18,73 Mg):

| Lp. | Kod opadu | Nazwa | Szacunkowa ilość Mg |
|--------------|-----------|--------------------------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 02 01 04 | Folia rolnicza biała | 14,1 Mg |
| 2 | 02 01 04 | Siatka i sznurek do owijania balotów | 2,38 Mg |
| 3 | 02 01 04 | Opakowania po nawozach | 0,7 Mg |
| 4 | 02 01 04 | Opakowania Big Bag | 1,55 Mg |
| Razem | | | 18,73 Mg |

Wykonawca zobowiązany będzie:

- Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokół odbioru odpadów: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 1. imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
 2. adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
 3. datę odbioru;
 4. wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze,
 - Siatki i sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,
 - Opakowania typu Big-Bag.
 5. Podpis właściciela/użytkownika;
 6. Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
 7. Pieczęć firmową wykonawcy.
- Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy.
- Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu: oryginałów lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu; wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem oraz zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczenia/zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
- Do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.
- Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag.
- Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.).
- Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

- Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.
- Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową leżącą po stronie Zamawiającego.

Sposób przygotowywania oferty:

Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załączoną kserokopią wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej, wystawione w dacie nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty, z pełnomocnictwem (jeśli dotyczy) oraz oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

Kryterium wyboru oferty: Najniższa cena brutto.

Cena za wykonanie przedmiotu umowy powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść za realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Miejsce i termin składania ofert:

- Oferta może być złożona za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka (kancelaria, pok. 101).
- **Termin składania ofert: do dnia 15.06.2022 r. do godz. 15.00.**
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

- Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca nie złożył formularza oferty wraz z wymienionymi załącznikami i pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy) lub oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, oświadczenia lub załączniki są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym pocztą elektroniczną.
- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o miejscu i terminie podpisania umowy.

- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Piotr Kupiński, tel. (85) 713-13-68, email: pkupinski@czarnabialostocka.pl
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia, bez wyboru Wykonawcy – zgodnie z art. 70¹ 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – oferta cenowa.
- Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – projekt umowy.
- Załącznik nr 4 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Z up. BURMISTRZA


mgr Agnieszka Dyda
Z-CA BURMISTRZA

