

## Załącznik Nr 1

do zarządzenia Nr 259/13  
Burmistrza Czarnej Białostockiej  
z dnia 19 grudnia 2013 r.

### REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 2. Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji i zapewnia obsługę administracyjno - organizacyjną.

§ 3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu.

§ 4. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ 5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ 6. Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.

§ 7. Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8. Członkom komisji będących przedstawicielami federacji organizacji pozarządowych przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań obejmuje:

- 1) ocenę formalną,
- 2) ocenę merytoryczną

§ 10. Oceny formalnej dokonuje wyznaczony pracownik Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 11. Ocena merytoryczna odbywa się dwuetapowo.

§ 12. Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przygotowanie oferenta do realizacji zadania;
- 2) sposób realizacji oferty;

3) ocena budżetu oferty;

§ 13. Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej i wyliczeniu średniej arytmetycznej (obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku).

§ 14. Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ 15. Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu wspólnym członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ 16. 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc ofertentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

2. Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie referatu zajmującego się konkursem.

3. Drugi termin posiedzenia komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ 17. Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 5 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 18. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych gminy w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 19. Wyniki konkursu ofert, wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej.

§ 20. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.

BURMISTRZ

*mgr Tadeusz Matejko*