

**ZARZĄDZENIE Nr 252/13**  
**BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 25 listopada 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2014**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) oraz uchwały Nr XXX/191/13 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r. zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu aktywizacji mieszkańców Gminy Czarna Białostocka w roku 2014.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Karta oceny formalnej - załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Karta oceny merytorycznej - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

6. Zestawienie ocen merytorycznych ofert - załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU AKTYWIZACJI MIESZKAŃCÓW GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA W ROKU 2014**

### **RODZAJ ZADAŃ**

§ 1. 1. Rodzaje zadań publicznych, które zostaną objęte wsparciem finansowym w roku 2014:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Szczegółowy opis działań które mogą być realizowane w ramach zadań wymienionych w ust. 1 określa Uchwała Nr XXX/191/13 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 12 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2014 r.

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

§ 2. 1. Na realizację zadań określonych w § 1 przeznaczają się środki publiczne w wysokości określonej w projekcie budżetu Gminy Czarna Białostocka na rok 2014:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe – 4 000,00 zł;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej – 7 000,00 zł;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży – 24 200,00 zł;
- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień – 70 000,00 zł, z czego:
  - a) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii – 40 000,00 zł;
  - b) inne działania w zakresie profilaktyki uzależnień – 30 000,00 zł.

2. Zadanie określone w ust. 1 pkt 4 lit. a, polega na organizowaniu zajęć dla dzieci i młodzieży w dwóch świetlicach środowiskowych na terenie miasta Czarna Białostocka, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad przebywającymi w świetlicach dziećmi w okresie od stycznia do grudnia 2014 roku z wyłączeniem miesiąca lipca i sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych, min. 4 godziny dziennie;
- 2) prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych;
- 3) oferent musi dysponować kadrą posiadającą przygotowanie i uprawnienia do prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) po stronie oferenta leży zapewnienie materiałów służących do przeprowadzenia zajęć oraz środków czystości do utrzymania w należytym stanie pomieszczeń udostępnionych oferentowi w celu realizacji zadania;
- 5) oferent przedstawi plan pracy w świetlicach oraz będzie składał miesięczne informacje o przeprowadzonych zajęciach.

3. W przypadku zmian w budżecie wysokość środków może ulec zmianie.

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

§ 3. 1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Dotacja może być przyznana organizacjom wymienionym w ust. 1, których oferta nie podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert i jej wysokości podejmuje Burmistrz Czarnej Białostockiej po uzyskaniu od komisji konkursowej wyników oceny merytorycznej ofert oraz propozycji podziału dofinansowania.

4. O kwocie przyznanej dotacji oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

5. Zbiorcze zestawienie udzielonych dotacji zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takiej sytuacji oferent zobowiązany jest skorygować ofertę w stopniu proporcjonalnym do kwoty obniżenia dotacji lub wycofać ofertę w terminie 7 dni od daty przekazania informacji o przyznaniu niższej kwoty dotacji niż wnioskowana. Brak pisemnej informacji zwrotnej powoduje rezygnację z realizacji oferty.

7. Burmistrz może odmówić przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną bądź finansową oferenta.

8. Burmistrz podpisuje z wybranymi oferentami umowy o wsparcie realizacji zadań publicznych.

9. Warunkiem podpisania umów z wyróżnionymi w konkursie oferentami jest pozytywna weryfikacja sprawozdania końcowego i rozliczenie dotacji z realizacji poprzednich ofert.

#### **TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

§ 4. 1. Powierzone w drodze umowy zadania będą zrealizowane zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania określonego umową, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 roku, do dnia zakończenia realizacji zadania określonego umową, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2014 roku.

2. Przy realizacji oferent może dokonać przesunięć środków w ramach pozycji zawartych w kosztorysie oferty związanych z realizacją zadania do 10 % wartości dotacji bez ubiegania się o akceptację zleceniodawcy.

3. O zaistniałych zmianach (innych niż w § 4 ust. 2) związanych z realizacją dofinansowanej oferty wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie zleceniodawcę i uzyskać pisemną zgodę na ich wprowadzenie.

4. Czas realizacji zadania powinien obejmować etap przygotowawczy, realizację, rozliczenie finansowe i obsługę księgową projektu.

5. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa wraz z załącznikami.

#### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

§ 5. 1. Oferty realizacji zadań należy składać z wykorzystaniem wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25 ); wzór oferty dostępny na stronie internetowej: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl) – mapa aktywności organizacji pozarządowych – druki do pobrania.

2. Oferta musi być kompletna tzn. uzupełnione wszystkie wymagane rubryki formularza wraz z wymaganymi załącznikami i określeniem rodzaju zadania konkursowego, sporządzona w formie pisemnej (komputerowo bądź odręcznie) oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

3. Oferta powinna być zgodna z zadaniami określonymi w ogłoszeniu.

4. Każdy projekt na realizację zadania powinien być złożony jako oddzielna oferta.

5. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

6. Oferty powinny być składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej lub przesłane pocztą na adres: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Traugutta 2, 16-020 Czarna Białostocka do dnia 18 grudnia 2013 r. do godz. 15.00. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

§ 6. 1. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków).

2. W ramach dotacji możliwe jest finansowanie:

- 1) kosztów merytorycznych bezpośrednio związanych z celem realizowanego zadania publicznego w szczególności:
  - a) zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania,
  - b) zakupu sprzętu sportowego,
  - c) zakupu usług transportowych,
  - d) wynagrodzenia dla prowadzących warsztaty, szkolenia, itp.
- 2) rozliczenie uwzględnionego w ofercie kosztu zakupu usług transportowych może nastąpić na podstawie biletów lub/i faktur wystawionych przez uprawnionego do przewozu osób przewoźnika.
- 3) zaleca się, aby w przypadku zakupu usługi uzasadnionej założeniami projektu zawrzeć w kosztorysie oferty zapis „zakup usługi”;
- 4) kosztów obsługi zadania publicznego, w szczególności:
  - a) administracyjnych związanych z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu,
  - b) osobowych związane z obsługą projektu (koszty związane z koordynowaniem i obsługą finansową projektu) – max. do 15 % wartości dotacji;
- 5) innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji.

3. Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:

- 1) są bezpośrednio związane z ofertą oraz niezbędne dla jej właściwej realizacji;
- 2) są uwzględnione w kosztorysie oferty i zgodne z zakładanymi celami;
- 3) są poniesione w okresie uprawnionym, a więc od dnia rozpoczęcia realizacji zadania, określonego umową, do dnia zakończenia realizacji zadania określonego umową.

4. Kosztami kwalifikowanymi nie są:

- 1) grzywny, mandaty, kary, koszty prowadzenia rachunku bankowego;
- 2) wydatki nieudokumentowane;
- 3) wydatki spoza okresu uprawnionego;
- 4) koszty paliwa i podróży samochodem prywatnym;
- 5) wydatki nie ujęte w kosztorysie oferty.

5. Oferent winien wykazać wkład własny w wysokości 20% całkowitego kosztu oferty. Wkład własny może być finansowy lub/i rzeczowy lub/i osobowy.

§ 7. 1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany);
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów);

- 3) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera) ze wskazaniem zakresu obowiązków w realizacji projektu, przy czym partnerem może być inna organizacja społeczna, instytucja publiczna, podmiot gospodarczy czy osoba fizyczna, która angażuje swoje zasoby materialne lub osobowe w dany projekt, co zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem;
- 4) oświadczenie wolontariusza o udziale w projekcie na zasadach wolontariatu (w przypadku wskazania udziału wolontariuszy).

2. Załączniki (kopie dokumentów) dołączone do oferty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela oferenta.

3. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty w konkursie, dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1 - 2 można złożyć w jednym egzemplarzu, zamieszczając odpowiednią informację w ofercie.

§ 8. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, złożone po terminie, nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

#### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

§ 9. Ocena ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu aktywizacji mieszkańców gminy Czarna Białostocka w roku 2014 obejmuje dwa etapy:

- 1) ocenę formalną;
- 2) ocenę merytoryczną.

§ 10. 1. Oceny formalnej dokonują pracownicy wyznaczeni przez kierownika Referatu Promocji i Sportu Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Oferta, której kwota wnioskowana jest wyższa niż kwota przewidziana w danym rodzaju zadania podlega odrzuceniu z przyczyn formalnych.

3. Na etapie oceny formalnej oferent może zostać poproszony o uzupełnienie jedynie wskazanych przez Zleceniodawcę informacji w ciągu 48 godzin (przedłożenie pełnej oferty uzupełnionej o brakujące informacje). Nie możliwe jest złożenie nowej oferty.

4. W przypadku ofert złożonych do zadania pn. „Działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii” Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zaopiniuje na etapie oceny formalnej wnioski oferentów w zakresie zgodności z Gminnymi Programami Profilaktycznymi. Warunkiem zakwalifikowania oferty do kolejnego etapu – oceny komisji konkursowej jest pozytywna opinia wydana przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiąca załącznik do oferty.

5. O odrzuceniu oferty z przyczyn formalnych powiadamia się oferenta, któremu przysługuje możliwość odwołania w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny formalnej. Organem odwoławczym jest Burmistrz Czarnej Białostockiej.

§ 11.1 Oceny merytorycznej, a następnie wyboru ofert dokonuje się w oparciu o następujące kryteria (załącznik nr 4 do zarządzenia):

- 1) przygotowanie oferenta do realizacji zadania;
- 2) sposób realizacji oferty;
- 3) ocena budżetu oferty.

2. Oceny merytorycznej dokonuje komisja powołana przez Burmistrza z listy zgłoszonych kandydatów na podstawie formularza zgłoszenia kandydata środowiska pozarządowego do komisji konkursowych (załącznik nr 2 do zarządzenia), przedstawiciele organu wykonawczego oraz członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

§ 12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust.2d lub art.15 ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 13. Członkowie komisji postępują zgodnie z przyjętym regulaminem (zał. nr 1 do zarządzenia w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych).

§ 14. Komisja przekazuje Burmistrzowi propozycję podziału środków opisaną w zestawieniu ocen merytorycznych z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia wraz z listą obecności na spotkaniu.

§ 15. Burmistrz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w terminie do 14 dni od otrzymania wyników oceny merytorycznej.

§ 16. Zleceniodawca samodzielnie lub na wniosek komisji konkursowej zastrzega sobie możliwość wyboru zadań wskazanych przez oferenta we wniosku wraz z określeniem wartości ich dofinansowania w ramach przyznanej dotacji.

#### **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH PUBLICZNYCH**

§ 17. Na sfinansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przeznaczono w 2013 roku dotacje w wysokości:

- 1) aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe – 2 600,00 zł;
- 2) działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej – 7 975,00 zł;
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży - 23 400,00 zł;

- 4) działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Rozwiązywania Problemów Alkoholowych - 80 554,00 zł;

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 18. W terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta oferent składa sprawozdanie z wykonania zadania publicznego na formularzu sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) dostępnego również na stronie internetowej: [www.czarnabialostocka.pl](http://www.czarnabialostocka.pl) w zakładce - mapa aktywności organizacji pozarządowych – druki do pobrania.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA ŚRODOWISKA POZARZĄDOWEGO  
DO KOMISJI KONKURSOWYCH**

Imię i nazwisko kandydata: .....

Nazwa organizacji: .....

Adres organizacji: .....

Numer KRS lub innego właściwego rejestru: .....

Kontakt ze zgłoszonym kandydatem (adres e-mail, telefon).....

.....

Obszar merytoryczny zadań publicznych, w których kandydat deklaruje udział w komisjach konkursowych (wykaz zgodny z zapisami programu współpracy).

1. Aktywizacja i działania na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby, kwalifikacje zawodowe;\*
2. Działalność kulturalna, edukacyjna, prozdrowotna, ekologiczna na rzecz społeczności lokalnej;\*
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży;\*
4. Działania w zakresie profilaktyki uzależnień zgodne z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii:
  - c) prowadzenie świetlic środowiskowych z elementami socjoterapii\*
  - d) inne działania w zakresie profilaktyki uzależnień\*

Osoba zgłaszająca .....

.....

(imię i nazwisko, funkcja w organizacji)

Oświadczenia:

- 1) Wyrażam zgodę na zgłoszenie mojej osoby do Komisji Konkursowej rozpatrującej oferty organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego.
- 2) Oświadczam, że nie byłem karany za przestępstwa umyślne lub przestępstwa skarbowe oraz, że korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
- 3) Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z realizacją procedury konkursowej dotyczącej rozpatrywania ofert organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego, wyłącznie do celów konkursu z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

.....  
Podpis osoby zgłaszanej

.....  
Podpis osoby zgłaszającej  
(reprezentującej organizację zgodnie z KRS)

Pieczęć organizacji

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 3**

do zarządzenia nr 252/13  
Burmistrza Czarnej Białostockiej  
z dnia 25 listopada 2013 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Nazwa oferty:.....

Oferent:.....

Rodzaj zadania:.....

| <b>Kryteria formalne</b>   | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> | <b>Nie dotyczy</b> | <b>Uwagi</b> |
|--|------------|------------|--------------------|--------------|
| Termin złożenia oferty   |            |            |                    |              |
| Oferta złożona na właściwym formularzu   |            |            |                    |              |
| Kompletność wniosku  |            |            |                    |              |
| Kopia aktualnego odpisu z KRS lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), |            |            |                    |              |
| Oświadczenie partnera/wolontariusza o współpracy   |            |            |                    |              |
| Sprawozdanie z realizacji poprzedniej oferty   |            |            |                    |              |
| Wkład własny (20 %) (osobowy, finansowy)   |            |            |                    |              |
| Kwota wnioskowana niższa niż kwota przewidziana w danym rodzaju zadania  |            |            |                    |              |
| Zgodność oferty z zadaniem przedstawionym w ogłoszeniu o konkursie   |            |            |                    |              |

Data sprawdzenia kryteriów formalnych:

Podpis sprawdzającego:

**Załącznik Nr 4**

do zarządzenia nr 252/13  
Burmistrza Czarnej Białostockiej  
z dnia 25 listopada 2013 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Wypełnia indywidualnie każdy członek Komisji Konkursowej

Nazwa oferty: .....

Oferent:.....

Rodzaj zadania:.....

| Nazwa kryterium  | Maksymalna ilość punktów | Uzyskana ilość punktów |
|--|--------------------------|------------------------|
| <b>Przygotowanie oferenta do realizacji oferty</b>   |                          |                        |
| <b>doświadczenie</b> oferenta w realizacji proponowanego lub podobnego projektu (0-5)                          | 15                       |                        |
| odpowiednie <b>zasoby kadrowe</b> (0-5)  |                          |                        |
| odpowiednie <b>zasoby rzeczowe</b> (0-5)   |                          |                        |
| <b>Sposób realizacji oferty</b>  |                          |                        |
| <b>zgodność celów</b> z zakładanymi <b>rezultatami</b> oferty (0- 10)  | 60                       |                        |
| włączenie do działań <b>partnerów i wolontariuszy</b> (0-5)  |                          |                        |
| uzasadnienie potrzeby realizacji oferty (0-15)   |                          |                        |
| działania lub rezultaty oferty realizowane podczas imprez ogólnomiejskich (0- 10)                              |                          |                        |
| innowacyjność (0- 5)   |                          |                        |
| dostępność dla osób spoza organizacji ubiegającej się o dotacje (0-10)   |                          |                        |
| sposoby upowszechniania informacji o gminie Czarna Białostocka (0-5)   |                          |                        |
| <b>Ocena budżetu oferty</b>  |                          |                        |
| zgodność budżetu z podejmowanymi działaniami (0-10)  | 25                       |                        |
| zapewnienie <b>innych źródeł finansowania</b> (np. sponsorzy, środki zewnętrzne, opłaty od uczestników) (0-15) |                          |                        |
| <b>Razem:</b>  | 100                      |                        |

Data oceny merytorycznej:

Podpis oceniającego:

### ZESTAWIENIE OCEN MERYTORYCZNYCH OFERT

**Rodzaj zadania:**

| Lp. | Ofertant<br>Nazwa projektu | Ocena 1 | Ocena 2 | Ocena 3 | Ocena 4 | Ocena 5 | Ocena 6 | Ocena 7 | Suma ocen | Średnia ocen* | Wnioskowana<br>kwota | Proponowana<br>kwota przez<br>Komisję | Przyznana<br>kwota przez<br>Burmistrza |
|-----|----------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------------|----------------------|---------------------------------------|--|
| 1.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 2.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 3.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 4.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 5.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 6.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 7.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 8.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 9.  |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |
| 10. |                            |         |         |         |         |         |         |         |           |               |                      |                                       |  |

\* po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych – najwyższej i najniższej – wylicza się średnią arytmetyczną obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku

Podpisy członków Komisji: