

**UCHWAŁA NR XX/119/12
RADY MIEJSKIEJ W CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ**

z dnia 9 października 2012 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla
uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 217, poz. 1281; z 2012 poz. 567), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1051, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216 poz. 1370 Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206) uchwala się, co następuje:

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXX/233/05 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 105, poz. 1253) zmieniona uchwałą Nr VI/51/07 z dnia 24 kwietnia 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 115, poz. 1041), uchwałą Nr XXVIII/227/09 z dnia 26 czerwca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 150, poz. 1645), uchwałą Nr XXXVIII/305/10 z dnia 27 czerwca 2010 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 170, poz. 2102) oraz uchwałą Nr XIV/88/12 z dnia 14 lutego 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 903)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnej Białostockiej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Anna Matłag

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/119/12
Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej
z dnia 9 października 2012 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY
CZARNA BIAŁOSTOCKA**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniowi szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych,
 - c) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - d) słuchaczowi kolegium pracowników służb społecznych,
 - e) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki:
 - a) wychowankowi publicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych,
 - b) wychowankowi niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych,
 - c) wychowankowi publicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonym niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - d) wychowankowi niepublicznego ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonym niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - e) uczniowi szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Czarna Białostocka;
- 2) „Burmistrzu” – należy przez to rozumieć Burmistrza Czarnej Białostockiej;
- 3) „gminie” – należy przez to rozumieć gminę Czarna Białostocka;
- 4) „dyrektorze” bez bliższego określenia – należy przez to rozumieć dyrektora każdego typu jednostki oświatowej;
- 5) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami);
- 6) „uczniu” – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) zamieszkujące teren gminy Czarna Białostocka;
- 7) „słuchaczu kolegium” – należy przez to rozumieć słuchacza publicznego lub niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych, publicznego lub niepublicznego kolegium nauczycielskiego, kolegium pracowników służb społecznych,
- 8) „stypendium” – należy przez to rozumieć stypendium szkolne,
- 9) „zasiłku” – należy przez to rozumieć zasiłek szkolny.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako stypendium lub jako zasiłek.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

§ 5. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) pełnoletniego ucznia,
- 3) dyrektor szkoły.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Do wniosków wymienionych w ust. 2 i 3 należy dołączyć zaświadczenia i oświadczenia o sytuacji materialnej rodziny,

§ 7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być przyznawane z urzędu.

Rozdział 2.

Stypendium szkolne

§ 8. Stypendium może być udzielane uczniowi w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,
 - c) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 1 pkt 1 lit. c, d, e, f, g oraz pkt 2 lit. a, b, c, d regulaminu, a w szczególności transportu środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w ust. 4 nie jest możliwe;
- 6) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że w przypadku słuchacza kolegium udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 i 4 nie jest celowe.

§ 9. 1. Stypendium może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie rzeczowej opłacane bezpośrednio przez gminę (za pośrednictwem szkoły),
- 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków oraz innych dokumentów świadczących o poniesionych wydatkach na cele edukacyjne.

§ 10. 1. Stypendium może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.

3. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:

- 1) bezrobocia,
- 2) niepełnosprawności,
- 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- 4) wielodzietności,

- 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizmu,
- 7) narkomanii,
- 8) niepełność rodziny.

4. W celu ustalenia trudnej sytuacji materialnej ucznia Burmistrz może powołać Komisję Stypendialną.

§ 11. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie gminy Czarna Białostocka,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami).

§ 12. 1. Podstawą przyznawania stypendium jest wysokość dochodu przypadającego wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.

2. Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

3. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

4. Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową. Wyjątek stanowią:

- 1) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- 2) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- 3) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- 4) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 13. Wysokość dochodów, o których mowa w § 11 należy udokumentować stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami.

§ 14. 1. Podstawą przyznania stypendium dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.

2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
- 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów,

obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

3. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

- 1) jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny;
- 2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w ust. 2.

§ 15. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 16. 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. O świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Stypendium może być przyznane w pełnej lub częściowej wysokości w zależności od sytuacji materialnej ucznia, uzależnionej od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny, niezależnie od uzyskiwanej pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym i wynosi miesięcznie:

- 1) do 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 2) do 150 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50 % do 70 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 70 % do 100 % kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Maksymalna wysokość stypendium stanowiąca 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, przysługuje, w szczególności:

- 1) pełnym sierotom,
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych,
- 3) dzieciom wobec których nie ma osób zobowiązanych do alimentacji.

§ 17. 1. Wniosek o przyznanie stypendium wraz załącznikami należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej do dnia 15 września danego roku szkolnego, w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października, za wyjątkiem wniosków, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium może być realizowane w okresach inne niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wniosek może być złożony w okresie 1 miesiąca po wystąpieniu udokumentowanych następujących zdarzeń mających wpływ na sytuację materialną rodziny: choroba wnioskodawcy, utrata dochodu.

§ 18. Stypendium jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2004 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Rozdział 3. Zasilek szkolny

§ 19. 1. Zasilek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

2. Zasilek szkolny może być przyznany w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 20. 1. Zasilek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 21. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 4. Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 22. 1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 23. W przypadku ustania przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium mają zastosowanie przepisy art. 90 o ustawy.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 24. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r ust. 1 ustawy.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Czarna Białostocka

Burmistrz Czarnej Białostockiej

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....

.....

imiona i nazwisko, stopień pokrewieństwa, PESEL, NIP

.....

data i miejsce urodzenia ucznia/słuchacza/wychowanka

2. Dane osobowe rodziców:

.....

.....

.....

imię i nazwisko ojca, matki/prawnego opiekuna, adres, PESEL, NIP

3. Inna osoba uprawniona do złożenia wniosku:

.....

.....

.....

.....

imię i nazwisko dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka, nazwa i adres jednostki

4. Zgoda rodziców/prawnych opiekunów* ucznia/słuchacza/wychowanka* na złożenie
niniejszego Wniosku przez dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....

miejsowość, data

.....

*podpis rodzica/prawnego opiekuna**

5. Adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka*

.....
.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

6. Adres stałego zameldowania ucznia/słuchacza/wychowanka*:

.....
.....
ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo

7. Telefon kontaktowy:.....

8. Szkoła/kolegium/ośrodek*:

.....
.....
.....
nazwa, typ, ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, klasa lub rok

9. W roku szkolnym uczeń klasy, słuchacz roku kolegium.

10. Dane dotyczące osób wchodzących w skład rodziny ucznia oraz dane dotyczące dochodów rodziny netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (członkowie rodziny wspólnie zamieszkujący i prowadzący wspólnie gospodarstwo domowe). Dane należy potwierdzić odrębnymi zaświadczeniami.

Imię i Nazwisko	Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo, opiekun prawny)	PESEL	Wiek	Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu pracy, szkoły, ośrodka)	Wysokość dochodu (zł) netto

Źródła dochodów: wynagrodzenie za pracę; zasiłek rodzinny i dodatki stałe; świadczenia pielęgnacyjne; zasiłek pielęgnacyjny; stałe zasiłki z pomocy społecznej; zasiłek okresowy z pomocy społecznej; emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne; alimenty; zasiłek dla bezrobotnych; dochody z prowadzenia działalności gospodarczej; dodatki mieszkaniowe.

11. Inne źródła dochodu:.....
.....w wysokości miesięcznej w zł:

12. Oświadczam, że łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego miesięcznie wynosi: zł co w przeliczeniu na jedną osobę w rodzinie stanowi: zł

13. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej (wybrane uzasadnienie należy zaznaczyć i opisać w wykropkowanym miejscu):

a) trudna sytuacja materialna wynikająca z niskich dochodów na osobę w rodzinie (miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może przekraczać kwoty o której mowa w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 ze zmianami)

b) bezrobocie.....

c) niepełnosprawność.....

d) ciężka lub długotrwała choroba.....

e) wielodzietność.....

f) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.....

g) alkoholizm lub narkomania.....

h) rodzina niepełna

14. Inne informacje uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej
(opis sytuacji życiowej i materialnej)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

15. Inne otrzymywane stypendia o charakterze socjalnym.

Jeżeli uczeń/słuchacz/wychowanek otrzymuje już inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych należy wskazać, jakie oraz podać kwotę otrzymywanego stypendium. Jeżeli nie, należy wpisać – nie otrzymuję.

.....

.....

.....

.....

16. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej **inna niż forma pieniężna:**

Wybraną formę należy szczegółowo opisać w wykropkowanym miejscu.

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania:

(w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

b) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

(w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie itp.)

.....

.....

.....

.....

c) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:

(w szczególności zakupu: podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp., stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

d) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

(w szczególności koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowania w bursie, internacie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Opinia odpowiednio dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka*

(informacja o realizacji obowiązku szkolnego, potwierdzenie danych zawartych w pkt 9 oraz potwierdzenie zasadności udzielenia pomocy określonej w pkt 16)

.....

.....

.....
.....
.....
.....

18. Zaświadczenie o zameldowaniu wydane przez właściwy Urząd Miejski / Gminy.

.....	
pieczęć właściwego Urzędu, dn.
Zaświadczam, że w miejscu stałego zameldowania wnioskodawcy zameldowanych jest osób / osoby (słownie: osób/osoby)	
..... podpis i pieczęć	

Oświadczenia:

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomę Burmistrza Czarnej Białostockiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że jestem świadom/świadoma, iż należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) w celu związanym ze świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym wynikających z przepisów ustawy o systemie oświaty.

.....
miejscowość, data

.....
podpis wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Opinię odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 w sprawie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (w przypadku umieszczenia opinii w pkt 10 wniosku wymóg art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty będzie spełniony).
2. Odpowiednio do sytuacji (dla każdego z członków rodziny)
 - zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskiwanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych;
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej;
 - w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć: zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające nie osiągnięcie dochodów z innych tytułów, w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona;
 - zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej;
 - odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku;
 - oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone odpisem wyroku sądowego, przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.);
 - stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wyżej wymienione w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w wymaganym roku kalendarzowym;
 - orzeczenie o niepełnosprawności.

Załącznik Nr 2 do do regulaminu udzielania
pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy
Czarna Białostocka

Wniosek o przyznanie zasilku szkolnego

1. Dane wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres
- 3) Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu ^{a)}

2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Obywatelstwo
- 5) Imię i nazwisko matki
- 6) Imię i nazwisko ojca
- 7) Imię i nazwisko opiekuna prawnego ^{b)}
- 8) Adres zameldowania ucznia
- 9) Adres zamieszkania ucznia, jeżeli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

3. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Nr telefonu
- 4) Oddział/rok nauki

4. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Załączniki do wniosku ^{c)}

.....

.....

.....

.....

.....

.....

a) właściwe podkreślić;

b) podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia;

c) do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie