

GMINA



CZARNA BIAŁOSTOCKA

KONKURS OFERT

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.), art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.) oraz art. 70¹-70⁴ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

BURMISTRZ GMINY CZARNA BIAŁOSTOCKA

**Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora zadania w zakresie ochrony zdrowia -
program polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji
lecniczej mieszkańców gminy Czarna Białostocka na lata 2024-2028”**

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia³⁰ sierpień 2024 roku

§ 1

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Pana Jacka Chrulskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;
ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka
REGON: 000528801; NIP: 9660591437
tel./fax (85) 713-13-40
www.czarnabialostocka.pl; <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;
Adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia i warunków udziału w postępowaniu

1. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Czarna Białostocka na lata 2024-2028”, zwanego dalej „Programem” zgodnie z warunkami szczegółowymi konkursu wraz z udzieleniem finansowania na jego realizację.

1) Organizatorem konkursu jest Gmina Czarna Białostocka z siedzibą ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

2) Udział w konkursie mogą brać podmioty wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 799 z późn. zm.).

3) Czas realizacji zadania: od daty zawarcia umowy do 30.11.2028r.

4) Wykaz zadań, zasady ich realizacji oraz wymagania stawiane realizatorom zadania określają szczegółowe warunki konkursu, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia

§ 3

Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert

Oferta na realizację zadania powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia wraz z dołączonymi poświadczonymi przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów:

a) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą

b) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny

c) decyzję w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany)

d) zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON

e) polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych/dietetycznych ważna w okresie wykonywania umowy, bądź zobowiązanie Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy.

2) Formularz kalkulacji cenowej, stanowiący załącznik 3 do niniejszego ogłoszenia

3) Oświadczenia, stanowiące załącznik 4 do niniejszego ogłoszenia, dotyczące:

a) zapoznania się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i opisem Programu;

- b) liczby i kwalifikacji zawodowych udzielających świadczeń określonych w załączniku nr 1 w ramach zadania objętego konkursem;
 - c) spełnienia wszystkich wymagań zawartych w szczegółowych warunkach konkursu;
 - d) zgodności danych zawartych w formularzu ofertowym ze stanem faktycznym i prawnym;
 - e) podpisania umów o współpracę z ewentualnymi podwykonawcami Programu;
 - f) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu konkursu oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu;
 - g) potwierdzenia faktu, że w przypadku przyjęcia niniejszej oferty, Oferent nie będzie wykazywał świadczeń objętych rozliczaniem z innymi podmiotami, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia;
 - h) niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);
- 4) Zapoznania się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 6 do wzoru umowy.
3. Opis sposobu obliczania ceny:
- a) oferent w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną,
 - b) w ofercie należy podać wartość łączną brutto całości przedmiotu konkursu ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferent zobowiązany jest przedstawić opis sposobu realizacji zadania zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu z podaniem:
- a) miejsca i czasu przeprowadzenia poszczególnych działań w ramach realizacji Programu (dane teleadresowe oraz dni i godziny udzielania świadczeń),
 - b) planowany harmonogram poszczególnych etapów realizacji Programu.
5. Oferty niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Dopuszcza się oferty zawierające drobne uchybienia formalne pod warunkiem i uzupełnienia w terminie do następnego dnia po powiadomieniu o niekompletności oferty.
6. Złożone w Konkursie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert zgodnie z przytoczonymi niżej kryteriami wybierze najlepszą ofertę, w tym realizatora Programu.

§ 4

Kryteria wyboru oferty

Kryteria wyboru Oferty:

1. Otwarcia ofert dokona Komisja, która oceni oferty w dwóch etapach pod względem spełnienia koniecznych warunków:
 - oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej.
 - oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej.
2. Na etapie oceny formalnej Komisja po stwierdzeniu prawidłowości zarejestrowania ofert, otwiera w kolejności ich rejestracji.
3. Następnie Komisja dokonuje oceny formalnej ofert na podstawie karty oceny formalnej.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie nastąpi drogą telefoniczną, bezpośrednio podczas obrad komisji.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione przez Komisję pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny merytorycznej:
 - a. Kryteria oceny merytorycznej oferty (maks. 100 pkt), gdzie P – liczba przyznanych punktów:
 - urządzenia i sprzęt rehabilitacyjny pozostające w dyspozycji Oferenta, możliwe do wykorzystania do udzielania świadczeń rehabilitacyjnych w warunkach infrastruktury

udostępnionej przez Gminę Czarna Białostocka – 0-40 pkt – kryterium obliczane będzie jako suma punktów za posiadanie w dyspozycji poszczególnych jednostek urządzeń/sprzętu wymienionych w formularzu kalkulacji cenowej (załącznik nr 3)

b. łączna cena brutto realizacji programu zaproponowana przez Oferenta – 0-60 pkt - kryterium obliczane będzie wg poniższego wzoru i stanowić będzie 60% łącznej sumy punktów przyznawanej przez Komisję:

$$P = (\text{najniższa zaproponowana przez Oferenta łączna cena brutto realizacji programu} / \text{badana łączna cena brutto realizacji programu zaproponowana przez Oferenta}) * 60$$

6. W trakcie oceny merytorycznej ofert Komisja może:

- zwrócić się do Oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,

- wezwać Oferentów do poprawy w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich.

§ 5

Miejsce, termin i sposób złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka. Oferenci są zobowiązani do ponumerowania każdej strony oferty oraz wymaganych załączników. Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczętą oferenta oraz napisem „Oferta na wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Czarna Białostocka na lata 2024-2028”.

2. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej — w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki oferty.

Ofertę wraz z załącznikami należy spakować (zip), następnie zabezpieczyć hasłem. Hasło do złożonej elektronicznie oferty należy przesłać w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14A, z dopiskiem: „Oferta na wybór realizatora zadania w zakresie realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Czarna Białostocka na lata 2024-2028”.

3. Termin składania ofert upływa w dn. 11.09.2024r. o godz.12:00

4. Spodziewany termin i miejsce otwarcia ofert w ramach postępowania konkursowego: 11.09.2024r. godz.13:00 Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, z siedzibą ul. Torowa 14A, 16-020 Czarna Białostocka.

5. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: 13.09.2024r.

6. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

§ 6

Postanowienie końcowe

1. Ogłoszenie o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku odbędzie się poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej, w

Biuletynie Informacji Publicznej (<https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/>) i pisemne powiadomienie Oferentów.

2. Burmistrz Gminy Czarna Białostocka zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

3. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości założonych przez nich ofert.

4. Burmistrz Gminy Czarna Białostocka ma prawo do wyboru jednej oferty na realizację całego zadania z udziałem podwykonawców.

5. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za spełniającą kryteria nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości, o którą występuje podmiot.

6. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania konkursowego Oferentom przysługuje prawo do złożenia do organizatora konkursu umotywowanego protestu, który Komisja Konkursowa rozpatruje w terminie 7 dni od daty jego złożenia. W przypadku składania protestu za pośrednictwem poczty, o jego przyjęciu do rozpatrzenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania zostaną uregulowane w umowie zawartej pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wyłonionym w drodze postępowania konkursowego Oferentem.

9. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 poz. 146 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2011 r. o zdrowiu publicznym (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.).

10. W zakresie nieuregulowanych w ustawach, o których mowa w ust. 15, do trybu przeprowadzania konkursu ofert i zawarcia umów na realizację Programu stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

11. Realizator zadania ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przy realizacji zadania, w tym również szkody wyrządzone przez podwykonawców.

12. Maksymalna wysokość środków finansowych przeznaczonych ze strony Gminy Czarna Białostocka na realizację całego zadania nie może przekroczyć kwoty 757 500,00 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt siedem tysięcy pięćset złotych zero groszy brutto).

13. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan: Marcin Sitko tel: /85/713-13-40, e-mail: msitko@czarnabialostocka.pl

Załączniki:

- 1) Zał. nr 1 Szczegółowe warunki konkursu
- 2) Zał. nr 2 Formularz ofertowy
- 3) Zał. nr 3 Formularz kalkulacji cenowej
- 4) Zał. nr 4 Oświadczenia oferenta
- 5) Zał. nr 5 Wzór umowy