

Czarna Białostocka, 22.03.2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej sprawnościowego placu zabaw (zestaw sportowo – sprawnościowy z elementami wymuszającymi ruch i wysiłek) nad zalewem „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej.

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

#### 1. Zamawiający:

Gmina Czarna Białostocka  
ul. Torowa 14A  
16-020 Czarna Białostocka  
NIP: 966 177 17 33

#### 2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z opracowaniem specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich zgodnie z aktualnymi przepisami prawa wraz z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich decyzji oraz zgód niezbędnych do rozpoczęcia i zrealizowania robót budowlanych tj. projektowo - kosztorysowej sprawnościowego placu zabaw (zestaw sportowo – sprawnościowy z elementami wymuszającymi ruch i wysiłek) nad zalewem „Czapielówka” w Czarnej Białostockiej (działka Nr geod. 222/2).

Zamawiający określa następujące elementy placu zabaw wymagane do zaprojektowania:

- zestaw sportowo – sprawnościowy z elementami wymuszającymi ruch i wysiłek – 1 szt.,
- piramida linowa – 1 szt.,
- renowacja boiska do siatkówki plażowej,
- kosz na odpady – 1 szt.,
- tablica z regulaminem - 1 szt.

Zakres i forma dokumentacji projektowej:

- 1) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest m.in. do opracowania, sporządzenia i/lub pozyskania staraniem własnym i na własny koszt:
  - a) inwentaryzacji istniejącego zagospodarowania terenu,
  - b) wymaganych przepisami prawa opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji, postanowień i innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotowej inwestycji wraz z przygotowaniem stosownych dokumentów do wniosków i opracowaniem wniosków wymaganych przez poszczególne podmioty/organy w powyższym zakresie,
  - c) dokumentacji projektowej obejmującej m.in. projekt zagospodarowania terenu, karty przykładowych urządzeń i opis techniczny – 4 kpl.,
  - d) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 kpl.,

Sporządził:

data                      podpis

22.03  
2024                      Protok

- e) przedmiaru robót - 4 kpl.,
  - f) kosztorysu inwestorskiego – 4 kpl.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób gwarantujący prawidłową wycenę i realizację robót budowlanych, które będą wykonywane w oparciu o nie, a także w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych. Dokumentacja projektowa winna zawierać rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą części obiektu, rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych i materiałowych. Dokumentacja projektowa winna posiadać zestawienie urządzeń/wyposażenia, bilans powierzchni terenu itp.
  - 3) Całość ww. dokumentacji w wersji elektronicznej tj. wymagany format dla dokumentacji wskazanej w punkcie a (format PDF), w punkcie b [format PDF i format ATH]; w punkcie c [format PDF] nagrana na płytę CD lub DVD – 1 sztuka.

Wykonawca na potrzeby odbioru przedmiotu zamówienia lub jego części zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja projektowa, będąca przedmiotem zamówienia, stanowi przedmiot jego wyłącznych praw autorskich, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia, będzie wolna od jakichkolwiek praw osób trzecich, zaś prawo Wykonawcy do rozporządzania tą dokumentacją nie będzie w jakikolwiek sposób ograniczone. W razie naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie poniesione przez Zamawiającego szkody.

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej w zorganizowany i sprawny sposób z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

W rozwiązaniach projektowych należy zachować zasadę uniwersalnego projektowania - rozwiązania architektoniczne i funkcjonalne należy przyjmować z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

Przed dokonaniem przez Wykonawcę zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania i zatwierdzenia opracowaną dokumentację projektową co najmniej w wersji elektronicznej. Akceptacja przez Zamawiającego ww. dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, w tym m.in. za jego jakość i terminowość oraz za ewentualne jego wady.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy uczestnictwa w naradach (spotkaniach roboczych) organizowanych przez Zamawiającego, których tematem będzie przedstawienie przez Wykonawcę stanu zaawansowania prac projektowych wraz z ich omówieniem.

Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do wystąpienia w jego imieniu w celu uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji umożliwiających zatwierdzenie opracowanej dokumentacji projektowej i prawidłową realizację prac projektowych. Wykonawca przygotowuje propozycję zakresu wymaganego pełnomocnictwa i wystąpi o jego udzielenie.

Mapa do celów projektowych zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy wykonawstwa przedmiotu zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest również do udzielania wyjaśnień i przygotowania propozycji odpowiedzi na zadawane pytania do opracowanej dokumentacji projektowej (będącej przedmiotem niniejszego zamówienia) i przyjętych w niej rozwiązań, w tym w trakcie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

Zabrania się Wykonawcy stosowania w dokumentacji nazw własnych, wskazania marki lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę. Wszelkie materiały i urządzenia należy opisać poprzez wskazanie minimalnych wymagań, co do ich parametrów technicznych i eksploatacyjnych, bądź użytkowych jakie winny one spełniać.

Dokumentacja projektowa oraz pozostałe opracowania wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, należy wykonać zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz zgodnie z aktualnymi na dzień ich sporządzania, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w tym tj.:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2021 poz. 2351 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2240),
- c) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. 2021 poz. 1990)
- d) ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1710)
- e) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
- f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1679),
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458),
- h) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003 nr 120 poz. 1126).

3. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **28.06.2024** r.

4. Kryteria wyboru oferty (100% kryterium): najniższa cena brutto.

5. Wymagane dokumenty:

Wypełniony formularz cenowo – ofertowy (załącznik nr 1), zawierający cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wysokość stawki podatku VAT obowiązującej dla przedmiotowego zadania. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii itp.

6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14A, Kancelaria Podawcza, do godz. 15:00 w dniu 05 kwietnia 2024 r.

8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

10. Warunki płatności (przelew 30 dni): na podstawie faktury.

11. Więcej informacji w sprawie zapytania ofertowego pod nr tel. /85/ 713-13-68, e-mail: [pkupinski@czarnabialostocka.pl](mailto:pkupinski@czarnabialostocka.pl)

12. Informacje dodatkowe

a) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany oferty.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

c) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.

13. Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- Załącznik Nr 1: Formularz ofertowy.

BURMISTRZ  
*mgr Jacek Chrutski*