

ZARZĄDZENIE Nr 573/24
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 11, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwałą Nr LII/473/23 Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej z dnia 23 listopada 2023 r. (Dz. U. Woj. Podl. z 2023 r. poz. 5997) w sprawie przyjęcia Programu Współpracy w 2024 roku Gminy Czarna Białostocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w 2 konkursach ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 ogłoszonych zarządzeniami Burmistrza Czarnej Białostockiej z dnia 27 grudnia 2023 r. Nr 563/23 z zakresu aktywizacji i działań na rzecz osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem ze względu na wiek, choroby oraz działalności kulturalnej, edukacyjnej, prozdrowotnej, ekologicznej na rzecz społeczności lokalnej; Nr 564/23 z zakresu profilaktyki uzależnień; przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Małgorzata Glińska - przedstawiciel organizacji pozarządowej, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 2) Agnieszka Dydą - przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Monika Rymarska - przedstawiciel organu wykonawczego, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- 4) Agnieszka Trochim - przedstawiciel organu wykonawczego, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) Elżbieta Anna Borysewicz - przedstawiciel organu wykonawczego, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulamin postępowania Komisji Konkursowej stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Czarnej Białostockiej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Burmistrz Czarnej Białostockiej zwołuje pierwsze spotkanie komisji.

§ 2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

§ 3. Na pierwszym posiedzeniu członkowie komisji dokonują wyboru Przewodniczącego ze swojego składu.

§ 4. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący.

§ 5. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków komisji.

§ 6. Członkowie komisji najpóźniej w dniu posiedzenia, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie o treści: „Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącym udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji oceniającej oferty na realizację zadania publicznego” lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącej podstawie do wyłączenia z postępowania stosownie do art. 24 kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 7. Członkowie z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8. Członkom komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych spoza terenu gminy przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Ocena merytoryczna ofert odbywa się dwuetapowo.

§ 10. Członkowie komisji w pierwszym etapie oceny merytorycznej indywidualnie dokonują oceny kompletnych ofert korzystając z karty oceny merytorycznej (załącznik nr 3 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert) w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) zasięg proponowanych działań;
- 5) staranność w przygotowaniu oferty.

§ 11. Członkowie komisji przekazują podpisane karty oceny merytorycznej wraz z uwagami oraz stosowne oświadczenie.

§ 12. Lista rankingowa ofert tworzona jest po odrzuceniu 2 skrajnych ocen indywidualnych członków komisji – najwyższej i najniższej oraz po wyliczeniu średniej arytmetycznej, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

§ 13. Oferta, która po wyliczeniu średniej ocen nie zdobędzie 60 punktów, zostaje odrzucona.

§ 14. Podczas drugiego etapu oceny merytorycznej na posiedzeniu członkowie komisji oceniają przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. W przypadku niewystarczających środków wskazują oferentom konkretne pozycje z kosztorysu, które należy zmienić.

§ 15. 1. W przypadku istotnych wątpliwości dotyczących prawidłowości realizacji zadania publicznego komisja może przerwać obrady prosząc ofertentów o złożenie dodatkowych wyjaśnień. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne oferentów.

15.2. Wyjaśnienia w formie pisemnej powinny być złożone najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej.

15.3. Drugi termin posiedzenia komisji konkursowej ustala się w możliwie najkrótszym czasie po przerwaniu obrad.

§ 16. Komisja za pośrednictwem Przewodniczącego przekazuje Burmistrzowi podpisany przez oceniających protokół oraz zestawienie ocen merytorycznych z propozycją podziału środków (załącznik nr 4 do zarządzenia o ogłoszeniu konkursu ofert).

§ 17. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania regulować będą umowy zawarte pomiędzy Gminą Czarna Białostocka, a wybranymi oferentami.