

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka  
w sezonie zimowym 2023/2024.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Czarna Białostocka

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 050659036

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Torowa 14 A

**1.5.2.) Miejscowość:** Czarna Białostocka

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 16-020

**1.5.4.) Województwo:** podlaskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL841 - Białostocki

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** um@czarnabialostocka.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://bip-umczarnabialostocka.wrotapodlasia.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2023/2024.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocids-148610-0c77d131-68f1-11ee-a60c-9ec5599dddc1

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2023/BZP 00443325

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2023-10-13

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2023/BZP 00026787/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.6 Zimowe utrzymanie dróg gminnych w mieście i gminie Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2023/2024

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0c77d131-68f1-11ee-a60c-9ec5599d4dc1>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl). Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://bip-um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne”.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> (dotyczy składania ofert), oraz pocz elektr: [przetargi@czarnabialostocka.pl](mailto:przetargi@czarnabialostocka.pl). 2. Oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zawiadomienia, wezwania, zadawanie pytań oraz ogólne informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się nr ogłoszenia (BZP) lub nr refer postępowania tj. Or.271.22.2023. 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznych, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na P. e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na P. e-Zamówienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. 4. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na P. e-Zamówienia oraz zalogowania się na P. e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na P. e-Zamówieniach. Zamawiający wymaga aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej. 5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sposób niezgodny z SWZ. 6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z P. e-Zamówień. 7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako informację do niniejszej SWZ. Dane postępowania można wyszukać również ze strony głównej P. e-Zamówienia (przycisk „Przełącz się do postępowania/konkursu”). 8. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub kopii dokumentów elektronicznych lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na P. e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> lub datę i godzinę ich przekazania za pomocą poczty elektronicznej z zastrzeżeniem, iż ofertę wraz z załącznikami określonymi w rozdziale X SWZ, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 Pzp, można przekazać wyłącznie na P. e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl>. Dokumenty składane w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej muszą być opatrzone podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp). Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, przed podpisaniem należy sporządzić w postaci elektronicznej, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Zalecany przez Zamawiającego format danych - .pdf. 9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy” („Formularzy do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załączników do przesyłania wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 1 adres e-mail. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu MRPiT z dnia 23.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny i wewnętrzny) dodaje się do przesłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanymi plikami podpisu (typ zewnętrzny) lub dokumenty w postaci podpisu (typ wewnętrzny). Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Roz”, informuję, że: 1. Admin Pani/Pana dane osobowe jest Gmina Cz B reprezentowana przez Burmistrza Cz B z siedzibą: ul. Torowa 14A, 16-020 Cz B, tel.: 85 713 13 40, e-mail: [um@czarnabialostocka.pl](mailto:um@czarnabialostocka.pl). 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/i kontaktować z IOD pod adresem e-mail: [iod@dbajodane.pl](mailto:iod@dbajodane.pl). 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia. 4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z art. 78 ust. 1 i 4 ust. z dnia 11.09.2019 r. – Pzp (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z

późn. zm.)zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zak postępowania o udzielenie zam, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy. 5.Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Roz w związku z przepisami PZP. 6.Odbiorcami Pan/i danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dok postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP. 7.Ob podania przez Pan/i danych osobowych bezpośrednio Pan/i dotyczących jest wymogiem ust określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w post o udzielenie zam publ; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP. 8.Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,w przypadku gdy przetw danych odbywa się z naruszeniem przep Roz służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa UODO, ul. Stawki 2, 00-193 Wawa,9.Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Roz prawo do usunięcia dan osob; prawo do przenoszenia dan osob, o którym mowa w art. 20 Roz;na podstawie art. 21 Roz prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania dan osob. 10.W przypadku gdy wykonanie obow, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Roz, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Admin może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodat inf mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zam publ. 11.Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia dan oso, o którym mowa w art. 16 Roz, nie może skutkować zmianą wyniku postę o udzielenie zam publ lub konkursu ani zmianą post. umowy w zakresie niezgodnym z PZP. 12.Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Roz, nie ogranicza przetwarzania dan osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zam publ. 13.W przypadku dan osob zamieszczonych przez Admin w BZP, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Roz, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Admin.14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zam, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Roz, spowoduje ograniczenie przetwarzania dan osob zawartych w protok i załą do protok, Admin nie udostępnia tych danych zawartych w protok i w zał do protok, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Roz. 15.W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Roz, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Admin może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych inf mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zam. 16.Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzup, o którym mowa w art. 16 Roz, nie może naruszać integralności protok oraz jego zał. 17.Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pan/i danych osobowych nie podlega Pan/i decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Ro

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** Or.271.22.2023

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie gminnych dróg, ulic, chodników, ciągów pieszo-rowerowych, placów, parkingów na terenie miasta i gminy Czarna Białostocka w sezonie zimowym 2022/2023 w celu zapewnienia ciągłości ich utrzymania oraz zapewnienia bezpieczeństwa ruchu.

Zamówienie należy zrealizować od dnia podpisania umowy do 15 kwietnia 2024 roku. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu wykonywania usług w zależności od warunków atmosferycznych.

Przedmiot zamówienia, w szczególności obejmuje:

- usuwanie śniegu z dróg, ulic, skrzyżowań, placów, parkingów, wyznaczonych chodników wpustów kanalizacji deszczowej, (wg ustalonej kolejności odśnieżania) do godz. 4.00 odśnieżanie ciągów komunikacji publicznej (PKS, dowóz dzieci do szkół i inne) do czarnej nawierzchni przy temperaturze do -30 C, w standardzie nie niższym jak V,
- zwalczanie śliskości zimowej przy zastosowaniu mieszanki piaskowo-solnej 30% w ilości 100g/1,00m<sup>2</sup> lub samego piasku, na odcinkach wyznaczonych do posypywania, o szerokości posypywania min. 5,00 m,
- podstawienie sprzętu maksymalnie w ciągu 2 godz. od chwili powiadomienia o konieczności likwidowania skutków zimy, w tym sprzętu zastępczego w przypadku awarii,
- przekazywanie Zamawiającemu informacji o:
  - aktualnym stanie przejezdności dróg do 830 nr telefonu /85/713-13-67 lub 695-917-327, 605-077-575
  - terminie i zakończeniu prowadzonej akcji telefonicznie, SMS, email (potwierdzenie wykonanych robót z dnia poprzedniego do godz. 800 dnia następnego),
  - innych zauważonych na drodze zdarzeniach np. połamane drzewa, uszkodzenie znaków drogowych, kolizje,
- obowiązujący standard zimowego utrzymania dróg gminnych – V standard.

1. Do zadań Wykonawcy należy:

- odśnieżanie dróg (obejmuje zarówno odśnieżanie jezdni jak i poboczy),
- chodników, ciągów pieszo-rowerowych, parkingów, targowicy i innych terenów użyteczności publicznej,
- zwalczanie śliskości zimowej mieszanką piaskowo-solną 30% przygotowaną przez wykonawcę usługi oraz posypywanie wskazanych odcinków piaskiem,

- d) usuwanie naboju śnieżnego,
- e) podstawienie sprawnego sprzętu do dyspozycji zamawiającego w ciągu 2 godz. do zwalczania śliskości i odśnieżania,
- f) wyposażenie sprzętu w lampy sygnalizacyjne oraz łączność z kierującymi pracami zimowego utrzymania dróg,
- g) ceny wykazane w ofercie winny obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem sprzętu do gotowości wyjazdu, remontów sprzętu, montażu i demontażu osprzętu na nośnikach,
2. Długość dróg, ulic, chodników i parkingów objętych zimowym utrzymaniem.
- a) drogi zamiejskie – 37,95 km, w tym o nawierzchni twardej – 12,20 km (UWAGA: od 01.01.2024 r. z zakresu wyłączona zostaje droga powiatowa o nawierzchni utwardzonej Nr 1426B Chmielnik – Łapczyn – Brzozówka Strzelecka – Brzozówka Koronna – droga krajowa nr 8, dla której zimowe utrzymanie w ramach niniejszego postępowania obowiązuje jedynie do 31.12.2023 r.),
- b) ulice w Czarnej Wsi Kościelnej – 4,05 km,
- c) ulice miejskie – 34,47 km, w tym ulice o nawierzchni twardej 22,32 km,
- d) chodniki i ciągi pieszo-rowerowe w gminie Czarna Białostocka – 17,23 km,
- e) parkingi przy ulicach gminnych – 33 szt.,
- f) targowica miejska,
- g) plac miejski przed Urzędem Miejskim przy ul. Torowej 14A,
- h) pozostałe tereny gminne zgodnie ze zleceniem Zamawiającego
- Wykaz stanowi załączniki do niniejszego wniosku.
3. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę korzystając, z co najmniej poniższych zasobów:
- 1) Sprzęt z obsługą wykazany przez Wykonawcę (wymagane jest podanie rodzaju nośnika i jego nr rejestracyjny przed podpisaniem umowy),
- 2) Wymagany sprzęt:
- a) nośnik (samochód) z piaskarką – 2 szt.
- b) nośnik z pługiem jednostronnym – 6 szt.
- c) nośnik z pługiem jednostronnym o szerokości do 2,00 m z lemieszem gumowym do odśnieżania chodników i ciągów pieszo-rowerowych – 1 szt.
- d) równiarka lub spycharka - 1 szt.
- e) ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.
- f) piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
- g) przyczepa, samochód samowładowczy lub inny środek transportu do wywozu śniegu – 1 szt.
- UWAGA:
- Pojazdy do odśnieżania i posypywania chodników i ciągów pieszo-rowerowych nie mogą powodować niszczenia infrastruktury drogowej.
- 3) Wszystkie pługi odśnieżne przeznaczone do zimowego utrzymania muszą posiadać ogumione lemiesz zamontowane na nośnikach kołowych.
- 4) Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i przeszkolenie do pracy przy odśnieżaniu dróg. Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego, a także stanu technicznego nośnika i lemiesza.
4. Na czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć się w urządzenie GPS, dokonać ich montażu na ww. sprzęcie. Wykonawca zobowiązany jest również do instalacji na jednym stanowisku komputerowym Zamawiającego (wskazanym przez niego) pełnego modułu systemu monitorowania pojazdów w zakresie:
- rysowania bieżącej trasy pojazdów,
  - wskazania czasu jazdy/czasu postoju pojazdów,
  - dostępu do historii pojazdów, w tym również do czasów jazdy/postojów.
5. W przypadku awarii sprzętu wykazanego, jako załącznik do umowy, Wykonawca powiadamia Zamawiającego o podstawieniu sprzętu zastępczego, w którym dokonuje montażu urządzenia GPS. Ponadto w chwili stwierdzenia braku odczytów z urządzenia GPS Wykonawca ma obowiązek powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego SMS – em i potwierdzenie drogą elektroniczną (e-mailem: um@czarnabialostocka.pl).
6. Osoby posiadające uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia tj. obsługi sprzętu wykazanego przez Wykonawcę potwierdzają uprawnienia odpowiednim dokumentem, Zamawiający informuje, że karty drogowe sprzętu obsługiwane przez inne osoby niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane.
7. Odbiór wykonanych usług odśnieżania i zwalczania śliskości – na podstawie kart drogowych potwierdzonych przez Zamawiającego, przy zachowaniu poniższej procedury:
- 1) Odbiór usług polegających na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości w dniu wykonania usługi. Warunkiem odbioru jest powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zakończeniu pracy sprzętu telefonicznie lub sms, email.
- 2) Zamawiający dokonuje wizji lokalnej w celu potwierdzenia wykonania usługi, w możliwie krótkim czasie od zgłoszenia, najpóźniej w następnym dniu roboczym. Zamawiający potwierdza wykonanie usługi w karcie drogowej dostarczonej przez Wykonawcę.
- 3) Zapis urządzeń GPS służyć będzie do monitorowania wykonanych usług.
- 4) Karty drogowe wystawione na inny sprzęt niż zakontraktowany lub bez GPS nie będą honorowane.
- 5) Karty drogowe sprzętu obsługiwane przez inne osoby niż wykazane przez Wykonawcę nie będą honorowane.
- 6) W przypadku wykonania poprawek usługi czas przejazdu nie będzie wliczany do wynagrodzenia Wykonawcy.
- 7) Przerwy w pracy sprzętu nie będą wliczane do czasu pracy podlegającego rozliczeniu.
8. Zakresu zimowego utrzymania dróg i ich ilości nie można określić jednoznacznie, dlatego zamówienie przeprowadza się na ceny godzinowe pracy sprzętu. Jednostką obmiarową będzie jedna godzina pracy sprzętu wraz z obsługą. Czas pracy

sprzętu użytego do akcji zimowej liczyć się będzie od czasu wyjazdu z bazy do czasu powrotu do niej. Zamawiający wymaga, aby baza Wykonawcy (sprzęt oraz mieszanka piaskowo-solna/piasek) znajdowała się/została utworzona na terenie gminy Czarna Białostocka.

9. W przypadku wydania dyspozycji odśnieżania wraz z jednoczesnym zwalczaniem śliskości w miejscach wyznaczonych (droga Jezierzysk – Zdroje, ul. Sosnowa w Czarnej Wsi Kościelnej - ul. Wrzosowa, ulica Fabryczna, droga do zajazdu) – do rozliczenia wartości usług będą przyjmowane następujące ceny jednostkowe: 100% jednostkowej za odśnieżanie i 50 % ceny jednostkowej za zwalczanie śliskości.

10. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1) Zachowanie należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.  
2) Ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, który winien szkody naprawić niezwłocznie po otrzymaniu takiej wiadomości.

11. Wymagania organizacyjne:

1) Rozliczenie nastąpi na podstawie faktur miesięcznych z 14-dniowym terminem płatności liczoną od dnia dostarczenia faktury, które Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca. Faktury wystawiać w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Czarna Białostocka, 16-020 Czarna Białostocka ul. Torowa 14 A,

NIP: 966 177 17 33, Regon 050659036;

Odbiorca:

Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, 16-020 Czarna Białostocka, ul. Torowa 14 A

2) Dyspozycję pracy wydaje ustnie (telefonicznie) upoważniony pracownik Zamawiającego.

3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 90620000-9 - Usługi odśnieżania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-04-15

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający dokona oceny ofert przyznając w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Czas rozpoczęcia usługi

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

1) W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych

przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 150.000,00 zł.

3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

a) wykonali co najmniej 2 usługi zimowego utrzymania dróg o minimalnej długości 30 km co najmniej 3 miesiące każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

b) dysponują potencjałem technicznym, tzn. wymagane jest wykazanie dysponowaniem narzędziami, urządzeniami technicznymi, sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia:

- nośnik (samochód) z piaskarką – 2 szt.,
- nośnik z pługiem jednostronnym – 6 szt.,
- nośnik z pługiem jednostronnym o szerokości do 2,00 m z lemieszem gumowym do odśnieżania chodników i ciągów pieszo-rowerowych – 1 szt.,
- równiarka lub spycharka – 1 szt.,
- ładowarka lub koparko-ładowarka do załadunku mieszanki lub śniegu – 1 szt.
- piaskarka do zwalczania śliskości na chodnikach – 1 szt.
- przyczepa, samochód samowładkowy lub inny środek transportu do wywozu śniegu – 1 szt

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 pzp)

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** 1.Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenia te składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** .

Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Załącznik nr 6 do SWZ;

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; Załącznik nr 7 do SWZ;

c) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 150.000,00 zł

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Tak

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 7.500,00 PLN (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100 PLN)

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Nr 35 1020 1332 0000 1102 0280 9606.

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) kwotę gwarancji,
- 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .....r. – do dnia .....r.”,
- 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 p.z.p.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej należy dołączyć do oferty.

7. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu poniżej.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust 1 p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust.2 pkt 3 p.z.p co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w rozdziale X pkt. 1 SWZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają, brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenia, z których wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swojej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

3) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku zamawiającego,

4) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a także z np. wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń,

5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem,

b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),

c) zmiany danych teleadresowych,

d) zmiana obowiązującej stawki VAT,

6. W przypadku wystąpienia któregośkolwiek ze zdarzeń wymienionych w pkt.5 termin realizacji przedmiotu umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w zakresie powierzenia części lub całości wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcom, poprzez:

1) w przypadku nie przewidzenia podwykonawców w momencie składania oferty, wprowadzenie ich podczas realizacji zamówienia,

2) rozszerzenie kręgu podwykonawców,

3) zmianę lub wykreślenie podwykonawcy,

4) zmianę zakresu prac powierzonych podwykonawcy,

8. Warunki zmian:

1) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,

3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

## **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2023-10-23 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://ezamowienia.gov.pl>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2023-10-23 10:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2023-11-21

## **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

2. Dla przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust 1, art. 66 i art. 69 pzp. W związku z powyższym nie zachodzi konieczność komunikowania się z Wykonawcą w sposób inny niż przewidziany w niniejszej SWZ.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy.

4. Stosownie do treści art. 95 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę



lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm), osób wykonujących niezbędne czynności dla realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, które wskazano SWZ oraz załącznikach do SWZ tj. osoby wykonujące prace fizyczne związane z robotami budowlanymi w szczególności związane z obsługą maszyn budowlanych, układaniem nawierzchni, wykonywaniem prac ziemnych, robotami nie wymagającymi kwalifikacji, za wyjątkiem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333), osób wykonujących czynności wymagających posiadania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052) oraz osób prowadzących działalność gospodarczą. Pozostałe wymogi wynikające z art. 95 ustawy zostały określone w istotnych postanowieniach przyszłej umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób Zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy.

1) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób:

a) Wykonawca w terminie 14 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu, ujęte w formie wykazu informacje o osobach zatrudnionych. Wykaz powinien zawierać imię i nazwisko pracownika, wymiar zatrudnienia oraz informację o wykonywanych czynnościach/stanowisko pracy. Wraz z wykazem Wykonawca przekazuje oświadczenie, że wymienione osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.

2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób:

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia, przez cały okres realizacji wykonywanych przez Wykonawcę czynności, w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę Zamawiający na podstawie art. 438 ust. 2 ustawy Pzp może żądać przedłożenia :

- oświadczenia zatrudnionego pracownika

- oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w tym zawierających dane osobowe- w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 pzp:

a) Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w wysokości 0,1% ceny ofertowej brutto w każdym przypadku stwierdzenia uchybienia;

b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę przy realizacji zamówienia.