

Gmina Czarna Białostocka



ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czarna Białostocka w zakresie rehabilitacji leczniczej na lata 2024 - 2028

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Czarna Białostocka, dnia 28 września 2023 roku

**I. Burmistrz Czarnej Białostockiej zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania:
Opracowanie programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czarna Białostocka w zakresie rehabilitacji leczniczej na lata 2024 - 2028**

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gmina Czarna Białostocka reprezentowana przez Jacka Chrulskiego- Burmistrza Czarnej Białostockiej;

ul. Torowa 14A; 16-020 Czarna Białostocka

NIP: 966-177-17-33.

tel./fax (85) /13-13-40

www.czarnabialostocka.pl; <https://bip.um.czarnabialostocka.wrotapodlasia.pl>;

adres poczty elektronicznej: um@czarnabialostocka.pl.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami). Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000 zł (art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi opracowania programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czarna Białostocka w zakresie rehabilitacji leczniczej, przygotowanie wniosku do Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji o wydanie opinii o opracowanym projekcie polityki zdrowotnej oraz wprowadzenie zmian w projekcie w przypadku uwag ww. Agencji celem uzyskania pozytywnej opinii Agencji.
2. Przez pojęcie polityki zdrowotnej Zamawiający rozumie zespół zaplanowanych i zamierzonych działań z zakresu opieki zdrowotnej ocenianych jako skuteczne, bezpieczne i uzasadnione, umożliwiających osiągnięcie w określonym terminie założonych celów, polegających na wykrywaniu i zrealizowaniu określonych potrzeb zdrowotnych oraz poprawy stanu zdrowia określonej grupy osób.
3. Opracowanie projektu programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1285 z późn. zm.) musi być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie wzoru programu polityki zdrowotnej, wzoru raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej oraz sposobu sporządzenia projektu programu polityki zdrowotnej i raportu końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej (Dz.U. z 2017 poz. 2476).
CPV- 98.30.00.00-6- Różne usługi
CPV- 85.10.00.00-0- Usługi ochrony zdrowia
CPV- 85.14.00.00-2- Różne usługi w dziedzinie zdrowia
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia gotowości do wprowadzenia zmian w opracowanym dokumencie do momentu zaakceptowania Programu przez Radę Miejską w Czarnej Białostockiej i otrzymania pozytywnej opinii AOTMiT.

5. Wykonawca jest również zobowiązany do zaprezentowania i omówienia opracowanego Programu na posiedzeniu Komisji oraz Sesji Rady Miejskiej w Czarnej Białostockiej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie wszystkich świadczeń stanowiących przedmiot zamówienia oraz za osoby lub podmioty, z których pomocą Wykonawca swe obowiązki wykonuje lub którym powierza ich wykonanie.
7. Pozostałe wymagania:
 - a) Oferenci zobowiązani są spełnić wszystkie wymagania określone przez Gminę Czarna Białostocka dotyczące udziału w postępowaniu.
Ocena spełnienia wymogów dokumentowania dokonywana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego).
 - b) Oferenci muszą posiadać wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia, w tym znajomość przepisów prawa pozwalającą na uzyskanie przez Program pozytywnej opinii Prezesa AOTMiT. Zamawiający nie określa warunków szczególnych udziału w postępowaniu.
 - c) Termin wykonania zamówienia – **Zamówienie powinno zostać zrealizowane w terminie maksymalnie do 45 dni od momentu podpisania umowy, nie później niż do 30 listopada 2023 roku (przekazanie dokumentu do AOTMiT celem zaopiniowania).**
8. Istotne warunki przyszłej umowy zawarte są we wzorze, który stanowi **Załącznik nr 4**.

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy.
3. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. Uprawnienie osoby/osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
5. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) stosowne Pełnomocnictwo/Ppełnomocnictwa - w przypadku, gdy oferta lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Ppełnomocników Wykonawcy,
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument/dokumenty ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - c) podpisaną klauzulę informacyjną **Załącznik nr 3**.
6. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszych warunkach zamówienia, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne co do treści.

7. Oferta i załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, w jednym egzemplarzu i muszą mieć formę pisemną.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.
10. Pełnomocnictwa składane przez Wykonawcę wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

IV. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, termin i sposób złożenia ofert

- a) Ofertę należy złożyć do dnia **06.10..2023 r. do godz. 10:00.**
- b) Otwarcie ofert nastąpi dnia **06.10.2023 r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Miejskiego przy ul. Torowej 14A w Czarnej Białostockiej.
- c) Ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, przesłać ją na adres Zamawiającego wskazany w pkt I lub

dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres e-mail: msitko@czarnabialostocka.pl — w takim przypadku oferta powinna być opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki oferty.

Ofertę wraz z załącznikami należy spakować (zip), następnie zabezpieczyć hasłem. Hasło do złożonej elektronicznie oferty należy przesłać odrębną wiadomością
- d) Koperta/ opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Sprzedającego oraz oznaczone w sposób następujący:

„Opracowanie programu polityki zdrowotnej dla mieszkańców gminy Czarna Białostocka w zakresie rehabilitacji leczniczej na lata 2024 - 2028”

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Oferta powinna zawierać cenę netto jak i brutto za realizację całości zadania. Cena ryczałtowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w tym m. in. podatek VAT.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty:

- Cena: 100%

2. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen z Wykonawcą.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
6. Oferty, które nie spełniają wymogów zapytania ofertowego będą odrzucane.
7. Informacja o wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu w Czarnej Białostockiej, ul. Torowa 14A. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie drogą elektroniczną.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Oferent będzie związany umową w terminie od dnia jej zawarcia do dnia uzyskania przez Gminę Czarna Białostocka pozytywnej opinii Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji.
2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani: Monika Rymarska tel: /85/713-13-40, e-mail: msitko@czarnabialostocka.pl
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury udzielenia zamówienia bez wyboru Wykonawcy.
6. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy