

ZARZĄDZENIE NR 505/23
BURMISTRZA CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ

z dnia 19 maja 2023 roku.

w sprawie przekazania sprawozdania finansowego Gminy Czarna Białostocka za 2022 rok

Na podstawie art.270 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747, poz. 1768, poz. 1964, poz. 2414, z 2023 r. poz. 412 i poz. 658) zarządzam co następuje:

§ 1. Przekazuje się sprawozdanie finansowe Gminy Czarna Białostocka za 2022 rok stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, zawierające:

- 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) łączny bilans samorządowych jednostek budżetowych,
- 3) łączny rachunek zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych,
- 4) łączne zestawienie zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych,
- 5) łączną informację dodatkową samorządowych jednostek budżetowych.

§ 2. Niniejsze zarządzenie przedkłada się Radzie Miejskiej w Czarnej Białostockiej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

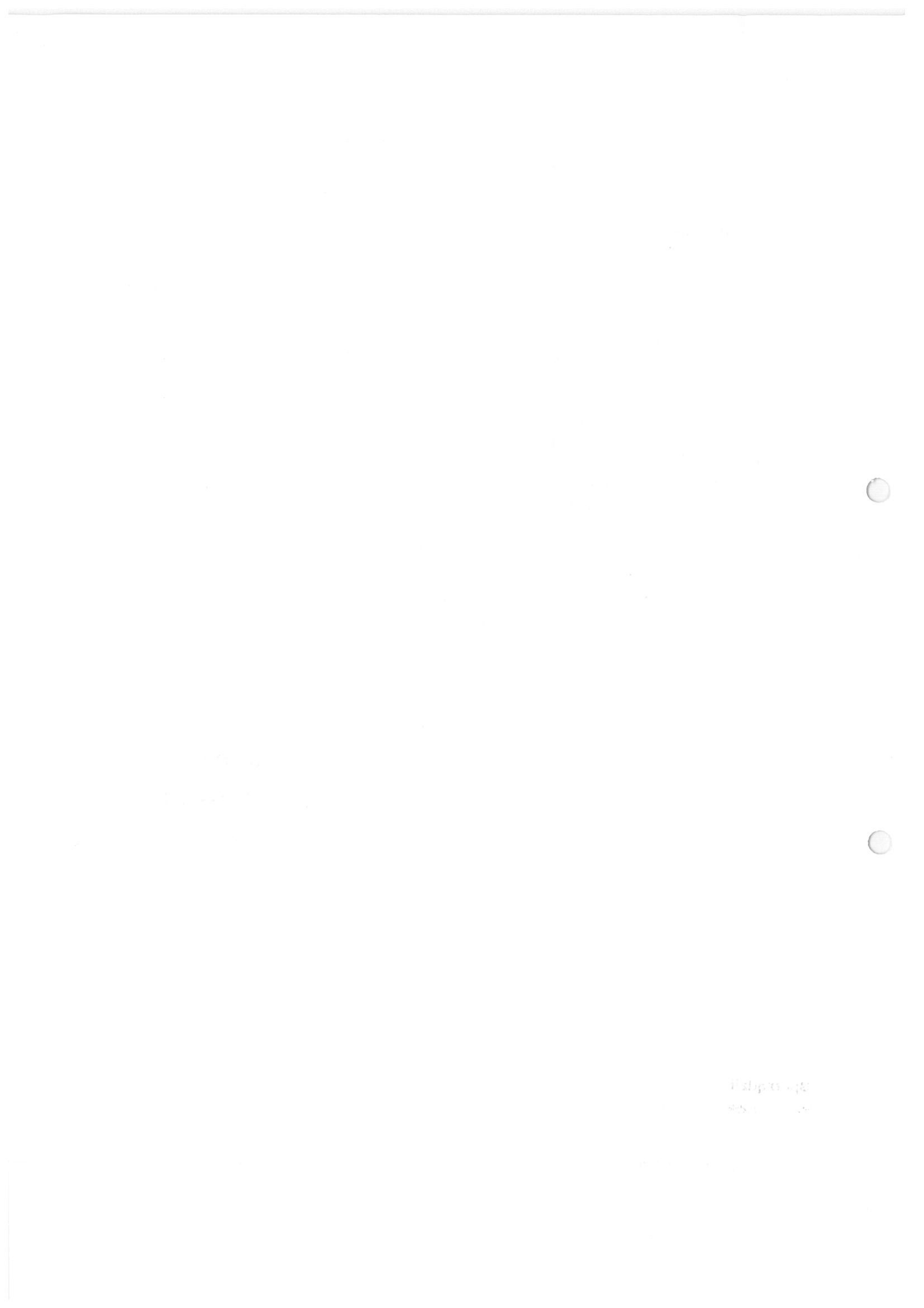
BURMISTRZ


mgr Jacek Chrulski

Sporządził:	Przełożył dokonał:		
data	podpis	data	podpis
		19.05.2023	

SKARBNIK GMINY

mgr Bogusława Maria Wojtulewicz



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	BILANS z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego Gmina CZARNA BIAŁOSTOCKA	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego A912FB0686A3BF31 
Numer identyfikacyjny REGON 050659036	sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	10 829 212,01	11 303 677,50	I Zobowiązania	12 532 539,53	10 760 026,15
I.1 Środki pieniężne	10 829 212,01	11 303 677,50	I.1 Zobowiązania finansowe	12 284 000,04	10 405 333,32
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	10 827 016,36	11 185 050,83	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 878 666,72	1 878 666,72
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	2 195,65	118 626,67	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	10 405 333,32	8 526 666,60
II Należności i rozliczenia	343 900,32	10 197,09	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	246 343,84	236 066,16
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	2 195,65	118 626,67
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-1 963 593,20	-116 867,56
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	3 613 026,16	1 846 725,64
II.2 Należności od budżetów	342 887,16	707,71	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	3 613 026,16	1 846 725,64
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	1 013,16	9 489,38	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	0,00	0,00
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-5 576 619,36	-1 963 593,20
			III Rozliczenia międzyokresowe	604 166,00	670 716,00
Suma aktywów	11 173 112,33	11 313 874,59	Suma pasywów	11 173 112,33	11 313 874,59

Bogusława Maria Wojtulewicz
skarbnik

2023-03-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski
zarząd

BeSTia

A912FB0686A3BF31

Strona 1 z 2

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski


Bogusława Maria Wojtulewicz
skarbnik

2023-03-31
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski
zarząd

BeSTia

A912FB0686A3BF31

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	BILANS jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
		Wysłać bez pisma przewodniego A6D0D7EBEE717479 
Numer identyfikacyjny REGON 050659036	sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	133 198 144,80	138 459 896,42	A Fundusz	132 641 958,69	138 102 866,86
A.I Wartości niematerialne i prawne	8 602,32	6 084,58	A.I Fundusz jednostki	118 463 195,92	125 166 394,27
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	104 184 998,72	109 461 937,77	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	14 178 762,77	12 936 472,59
A.II.1 Środki trwałe	93 696 033,83	108 964 710,46	A.II.1 Zysk netto (+)	47 143 406,51	46 765 428,14
A.II.1.1 Grunty	10 246 517,16	10 939 709,52	A.II.2 Strata netto (-)	-32 964 643,74	-33 828 955,55
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	2 805 944,00	7 047 561,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	81 569 979,13	95 650 157,08	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 718 317,64	2 058 800,81	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	149 478,12	118 903,05	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	11 741,78	197 140,00	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	2 489 759,67	2 724 753,80
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	10 488 964,89	497 227,31	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	2 463 965,62	2 702 389,80
A.III Należności długoterminowe	38 543,76	25 874,07	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	640 001,77	745 644,37
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	28 966 000,00	28 966 000,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	1 148,18	2 188,45
A.IV.1 Akcje i udziały	28 966 000,00	28 966 000,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	202 985,30	221 753,23
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	1 059 782,66	1 114 443,89

Bogusława Maria Wojtulewicz
(główny księgowy)

2023-04-28

(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Chrułski

(kierownik jednostki)

BeSTia

A6D0D7EBEE717479

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	54 532,82	57 829,64
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	393 970,61	444 620,01
B Aktywa obrotowe	1 933 573,56	2 367 724,24	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	1 602,44	9 489,38
B.I Zapasy	39 012,89	221 137,64	D.II.8 Fundusze specjalne	109 941,84	106 420,83
B.I.1 Materiały	35 524,40	214 345,36	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	109 941,84	106 420,83
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	1 923,67	5 195,28	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	1 564,82	1 597,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	25 794,05	22 364,00
B.II Należności krótkoterminowe	1 457 774,22	1 641 955,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	1 864,33	6 052,25			
B.II.2 Należności od budżetów	3,33	40 692,74			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	122,25			
B.II.4 Pozostałe należności	1 455 906,56	1 595 087,76			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	436 786,45	504 631,60			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	436 786,45	502 621,67			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	2 009,93			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Bogusława Maria Wojtulewicz
(główny księgowy)

2023-04-28

(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Chrulski

(kierownik jednostki)

BeSTia

A6D0D7EBEE717479

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	135 131 718,36	140 827 620,66	Suma pasywów	135 131 718,36	140 827 620,66

BURMISTRZ

Jacek Chrulski

Bogusława Maria Wojtulewicz

(główny księgowy)

2023-04-28

(rok, miesiąc, dzień)

Jacek Chrulski

(kierownik jednostki)

BeSTia

A6D0D7EBEE717479

Wyjaśnienia do bilansu

Bogusława Maria Wojtulewicz
(główny księgowy)

BeSTia

2023-04-28
(rok, miesiąc, dzień)

A6D0D7EBEE717479

Jacek Chrulski
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku	
Numer identyfikacyjny REGON 050659036			Wysłać bez pisma przewodniego FF2B33B01734686B 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej		60 563 581,95	63 669 367,29
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów		8 607,27	7 904,57
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)		0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej		0,00	0,00
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych		60 554 974,68	63 661 462,72
B.	Koszty działalności operacyjnej		47 497 831,14	50 297 595,63
B.I.	Amortyzacja		4 095 524,84	4 743 995,79
B.II.	Zużycie materiałów i energii		3 555 299,50	4 185 263,95
B.III.	Usługi obce		5 228 022,56	5 581 507,60
B.IV.	Podatki i opłaty		359 403,35	431 742,46
B.V.	Wynagrodzenia		14 973 132,01	16 096 989,07
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników		3 714 725,50	3 967 506,01
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe		199 393,70	229 702,94
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu		15 370 783,68	15 058 733,81
B.X.	Pozostałe obciążenia		1 546,00	2 154,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)		13 065 750,81	13 371 771,66
D.	Pozostałe przychody operacyjne		1 498 482,70	173 358,47
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		1 460 058,31	109 597,42
D.II.	Dotacje		0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne		38 424,39	63 761,05
E.	Pozostałe koszty operacyjne		418 407,88	573 221,87

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chruński
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	418 407,88	573 221,87
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	14 145 825,63	12 971 908,26
G.	Przychody finansowe	401 824,47	1 194 633,14
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	400 313,76	1 194 633,14
G.III.	Inne	1 510,71	0,00
H.	Koszty finansowe	368 695,47	1 229 636,93
H.I.	Odsetki	129 924,44	677 725,18
H.II.	Inne	238 771,03	551 911,75
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	14 178 954,63	12 936 904,47
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	191,86	431,88
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	14 178 762,77	12 936 472,59

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski
kierownik jednostki

Wyjaśnienia do sprawozdania

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski
kierownik jednostki

BeSTia

FF2B33B01734686B

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA Numer identyfikacyjny REGON 050659036		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2022 r.	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku Wysłać bez pisma przewodniego F61305BF6EFD394C 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	110 085 311,10	118 463 195,92	
I.1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	116 224 412,79	134 527 062,59	
I.1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły	45 075 914,29	47 143 406,51	
I.1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	57 928 094,44	61 793 274,92	
I.1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4.	Środki na inwestycje	12 130 528,42	11 782 598,69	
I.1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	1 089 875,64	13 807 782,47	
I.1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10.	Inne zwiększenia	0,00	0,00	
I.2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	107 846 527,97	127 823 864,24	
I.2.1.	Strata za rok ubiegły	30 623 775,80	32 964 643,74	
I.2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	61 717 911,88	63 802 265,08	
I.2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.4.	Dotacje i środki na inwestycje	14 349 106,29	16 988 046,61	
I.2.5.	Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	1 141 097,00	13 708 700,95	
I.2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9.	Inne zmniejszenia	14 637,00	360 207,86	
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	118 463 195,92	125 166 394,27	

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrułski
kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	14 178 762,77	12 936 472,59
III.1.	zysk netto (+)	47 143 406,51	46 765 428,14
III.2.	strata netto (-)	-32 964 643,74	-33 828 955,55
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	132 641 958,69	138 102 866,86

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski
kierownik jednostki


Wyjaśnienia do sprawozdania

Bogusława Maria Wojtulewicz
główny księgowy

2023-04-28
rok, miesiąc, dzień

Jacek Chrulski
kierownik jednostki



Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Czarna Białostocka ul.Torowa 14A 16-020 CZARNA BIAŁOSTOCKA	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2022 r.</p>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Białymstoku
Numer identyfikacyjny REGON 050659036		CF120BD7312C1DDC 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Bogusława Maria Wojtulewicz
(główny księgowy)

2023.04.28
rok mies. dzień

Jacek Chrulski
(kierownik jednostki)

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

BURMISTRZ
mgr Jacek Chrulski

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Bogusława Maria Wojtulewicz
(główny księgowy)

2023.04.28
rok mies. dzień

Jacek Chrulski
(kierownik jednostki)

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	Nazwę jednostki Gmina Czarna Białostocka
1.2.	Siedzibę jednostki ul. Torowa 14A, Czarna Białostocka
1.3	Adres jednostki ul. Torowa 14A, 16 – 020 Czarna Białostocka
1.4	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 1 stycznia -31 grudnia 2022 roku
3.	Wskazanie, że sprawozdanie zawiera dane łączne Zawiera dane łączne 7 jednostek: Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czarnej Białostockiej, Szkoła Podstawowa w Czarnej Wsi Kościelnej, Przedszkole w Czarnej Białostockiej, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej, Żłobek Samorządowy w Czarnej Białostockiej.
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej Aktywa i pasywa jednostki wycenia się na dzień bilansowy według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne pochodzące z zakupu wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu (koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia, opłat notarialnych) oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów. Cenę nabycia pomniejszają udzielone przez dostawcę rabaty lub opusty. Na dzień bilansowy środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową. Środki trwale w budowie (inwestycje) wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. Materiały wycenia się według cen zakupu lub cen nabycia. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: - odzież i umundurowanie (o normalnym okresie używania dłuższym niż rok), - meble i dywany, - pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania. 2. Pozostałe środki trwale ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia. 3. Należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności. 4. Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. 5. Krajowe środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej. 6. Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym zgodnie z załącznikiem nr 10 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Czarnej Białostockiej Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego i jednostek budżetowych. 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wycenia się według rzeczywistych kosztów

poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie, wartości niematerialne i prawne wycenia się według rzeczywistych kosztów ich uzyskania, środki trwałe wycenia się według kosztów wytworzenia bądź zakupu.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych szkoła przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości początkowej poniżej 300 zł szkoła zalicza bezpośrednio w koszty i nie prowadzi ich ewidencji,
- b) składniki majątku o wartości początkowej od 300 zł do 10.000 zł szkoła zalicza do wyposażenia (konto 013) lub wartości niematerialnych lub prawnych (konto 020) i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Od tego rodzaju składników majątku szkoła dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w roku przyjęcia do używania,
- c) składniki majątku o wartości początkowej powyżej 10.000 zł szkoła zalicza do środków trwałych (konto 011) lub wartości niematerialnych i prawnych (konto 020) i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. W momencie oddania do używania ustalany jest okres ekonomicznej użyteczności dla każdego nabytego składnika aktywów, który decyduje o okresie amortyzacji - zgodnie z tabelą rocznych stawek amortyzacji wynikającą z ustawy. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się w roku oddania składnika do używania,
- d) w sytuacji weryfikacji przyjętego okresu ekonomicznej użyteczności każdego składnika bądź zmiany jego wartości zmiana kwoty dokonywanych odpisów amortyzacyjnych następuje począwszy od bieżącego roku obrotowego.

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czarnej Białostockiej

Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień 31.12.2022 r. sporządzono zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn.zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 poz. 342, z późn.zm.)

Rzeczowe aktywa trwałe

- a) Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe o wartości początkowej 10.000 zł, przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki. Umarzane są według stawek amortyzacyjnych. Środki trwałe o wartości poniżej 10.000 zł umarza się w 100 % pod datą przyjęcia do użytkowania. W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- b) Pozostałe środki trwałe powyżej 500 zł ewidencjonuje się na koncie 013, natomiast Pozostałe środki trwałe o wartości poniżej 500 zł ewidencjonuje się poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania i są to: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowania, odzież, meble, dywany. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- c) Wartości niematerialne i prawne - ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok. W zestawieniu aktywów wykazane są jako wartość netto, to jest wg cen nabycia. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.
- d) Materiały - Zapasy towarów w magazynie kuchennym ujęte w sprawozdaniu na koncie 310 wykazane wg cen zakupu i weryfikowane są poprzez spis z natury.

Szkoła Podstawowa w Czarnej Wsi Kościelnej

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości.

Środki trwałe umarza się według stawek określonych dla danego składnika majątku w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

Nie umarza się gruntów.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania umarzane są: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, odzież robocza, meble, dywany, pozostałe środki trwałe o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł.

Zakupione materiały, za wyjątkiem artykułów spożywczych zakupionych na potrzeby stołówki szkolnej, odpisuje się w ciężar kosztów w miesiącu zakupu. Wartość nieużytych materiałów (np. olej opałowy) ustala się w drodze spisu z natury na dzień bilansowy i wprowadza się na stan zapasów, korygując koszty o wartość tego stanu pod data inwentaryzacji.

Artykuły spożywcze zakupione na potrzeby stołówki szkolnej podlegają ewidencji ilościowo – wartościowej i rozliczane są w cyklach miesięcznych.

Przedszkole w Czarnej Białostockiej

Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o finansach publicznych w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów,

ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania zapewniając porównywalność informacji w nich zawartych.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

- środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- środki trwale otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji,
- grunty – według decyzji organu przekazującego jednostce grunty w trwały zarząd określającej wysokość opłat z tego tytułu,
- rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikającej z ewidencji.
- należności i udzielone pożyczki - w kwocie wymaganej zapłaty.
- zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty,
- rezerwy - w uzasadnionej, wiarygodnie oszacowanej wartości,
- kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa - w wartości nominalnej

Cena nabycia, o której mowa w ust. 1 pkt 1, to cena zakupu składnika aktywów, obejmująca kwotę należną sprzedającemu oraz powiększona o koszty bezpośrednio związane z zakupem i przystosowaniem składnika aktywów do stanu zdatnego do używania. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny - jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

Koszt wytworzenia produktu obejmuje koszty pozostające w bezpośrednim związku z danym produktem oraz uzasadnioną część kosztów pośrednio związanych z wytworzeniem tego produktu. Koszty bezpośrednie obejmują wartość zużytych materiałów bezpośrednich, koszty pozyskania i przetworzenia związane bezpośrednio z produkcją i inne koszty poniesione w związku z doprowadzeniem produktu do postaci i miejsca, w jakich się znajduje w dniu wyceny w typowych warunkach. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie kosztu wytworzenia produktu, jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży netto takiego samego lub podobnego produktu, pomniejszonej o przeciętnie osiągnięty przy sprzedaży produktów zysk brutto ze sprzedaży.

Na dzień nabycia lub powstania ujmuje się w księgach rachunkowych nabyte lub powstałe:

- 1) zapasy rzeczowych składników aktywów obrotowych - według cen nabycia,
- 2) należności i zobowiązania, w tym również z tytułu pożyczek - według wartości nominalnej.

Wartość początkową stanowiącą cenę nabycia lub koszt wytworzenia środka trwałego powiększają koszty jego ulepszenia, polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji i powodującego, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do używania wartość użytkową, mierzoną okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskiwanych przy pomocy ulepszanego środka trwałego, kosztami eksploatacji lub innymi miarami.

Wartość początkową środków trwałych zmniejszają odpisy umorzeniowe dokonywane w celu uwzględnienia utraty ich wartości, na skutek używania lub upływu czasu.

Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych jednorazowo za okres całego roku.

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania są umarzane:

- 1) książki i środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu;
- 2) odzież;
- 3) meble i dywany;

Pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

Nie umarza się gruntów.

Materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe, środki czystości odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu.

Księgi rachunkowe Przedszkola "Kraina Marzeń" w Czarnej Białostockiej prowadzone są w siedzibie Przedszkola i obejmują zbiory danych tworzone przy użyciu komputerów, z wykorzystaniem następujących systemów informatycznych Progman (Finanse, Rozrachunki, Płace, Zleczone, Kadry, Wyposażenie, Kasa, Stołówka), program PŁATNIK, BESTIA, Stoperek oraz jednostka korzysta z systemów bankowości elektronicznej.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej

Jednostka prowadzi rachunkowość zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz ustawy o finansach publicznych w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania zapewniając porównywalność informacji w nich zawartych.

Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:

	<p>-Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia, na którą składa się cena zakupu powiększona o koszty zakupu oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Na dzień bilansowy środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w wartości początkowej pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne. Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się jednorazowo za okres całego roku przy zastosowaniu stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Amortyzacja dokonywana jest metodą liniową.</p> <p>Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: meble i dywany, pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Należności na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.</p> <p>Zobowiązania na dzień bilansowy wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.</p> <p>Krajowe środki pieniężne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej.</p> <p>Rachunek zysków i strat sporządza się w wariantcie porównawczym.</p> <p>Księgi rachunkowe Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej prowadzone są w jego siedzibie przy użyciu komputera za pomocą programu księgowego Qwant opracowanego przez QNT Systemy Informatyczne sp. z o.o. będącego w posiadaniu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnej Białostockiej. Księgi rachunkowe prowadzone przy zastosowaniu powyższego oprogramowania obejmują odpowiednie zbiory zapisów opartych na dowodach księgowych, w porządku chronologicznym i syntetycznym, zgodnie z zasadami obowiązującymi w rachunkowości.</p> <p><u>Żłobek Samorządowy w Czarnej Białostockiej</u></p> <p>Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień 31.12.2022 r. sporządzono zgodnie z zapisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn.zm.), z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 3 lutego 2020 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 poz. 342, z późn.zm.)</p> <p>Rzeczowe aktywa trwale</p> <p>a) Za środki trwale uważa się rzeczowe aktywa trwale o wartości początkowej 10.000 zł, przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdadne do użytku, przeznaczone do użytkowania na własne potrzeby jednostki. Umarzane są według stawek amortyzacyjnych. Środki trwale o wartości poniżej 10.000 zł umarza się w 100 % pod datą przyjęcia do użytkowania. W sprawozdaniu finansowym wartość środków trwałych podano w kwocie netto tj. pomniejszone o dokonane umorzenie. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.</p> <p>b) Pozostałe środki trwale powyżej 200 zł ewidencjonuje się na koncie 013, natomiast Pozostałe środki trwale o wartości poniżej 200 zł ewidencjonuje się poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania i są to: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące do nauczania i wychowania, odzież, meble, dywany. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.</p> <p>c) Wartości niematerialne i prawne - ujęte w sprawozdaniu finansowym to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 1 rok. W zestawieniu aktywów wykazane są jako wartość netto, to jest wg cen nabycia. Weryfikacji dokonuje się poprzez spis z natury.</p> <p>d) Materiały - Zapasy towarów w magazynie kuchennym ujęte w sprawozdaniu na koncie 310 wykazane wg cen zakupu i weryfikowane są poprzez spis z natury.</p>
5.	Inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmujące w szczególności;
1.	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zmniejszenia i zwiększenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchód, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	- informacje wg. załącznika nr 1 i 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Jednostka nie posiada aktualnej wartości rynkowej mienia
1.3	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.
	Jednostka nie dokonała odpisów
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	1.439.651,17 zł
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka nie posiada takich umów

1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	57.932 udziały o wartości 28.966.000 zł
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	- informacje wg. załącznika nr 3
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy.
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	3.534.666,60 zł
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	3.120.000,00 zł
c)	Powyżej 5 lat
	1.872.000,00 zł
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Jednostka nie posiada takich zobowiązań
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zobowiązań
	Jednostka nie posiada takich zobowiązań
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Jednostka nie posiada takich zobowiązań
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	1.094.756,94 zł
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	18.760.410,55 zł
1.16.	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki i różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku bilansowym
	19.654.052,36 zł
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	13.942,58 zł
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonaniu planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeśli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

SKARBNIK GMINY

BH
.....mgr. Bogusława Maria Wojtułowicz
(główny księgowy)

2023-04-28 r.
rok, miesiąc, dzień

BURMISTRZ

J
.....mgr Jacek Chrulski
(kierownik jednostki)

12.	Pozostałe środki trwałe	5 202 159,89	993 410,16	0,00	350 567,61	16 000,00	1 359 977,77	0,00	0,00	18 451,49	412 100,78	0,00	430 552,27	6 131 585,39
13.	Zbiory biblioteczne	190 778,79	24 136,10	0,00	0,00	0,00	24 136,10	0,00	0,00	7 603,20	0,00	0,00	7 603,20	207 311,69

SKARBNICZKA

mgr Bogusława Małta Wojtulewicz

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

**Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych
oraz wartości niematerialnych i prawnych**

Lp.	Wyszczególnienie/grupa rodzajowa środków trwałych według KŚT	Umorzenie. Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie. Stan na koniec roku obrotowego
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	8 476 160,26	1 181 664,10	133 461,06	9 524 363,30
3.	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	16 734 925,68	3 194 898,39	119,38	19 929 704,69
4.	Kotły i maszyny energetyczne	121 792,53	13 825,67	0,00	135 618,20
5.	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	359 190,14	135 977,11	17 134,09	478 033,16
6.	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	141 740,27	24 301,86	0,00	166 042,13
7.	Urządzenia techniczne	1 421 358,39	283 251,02	6 272,68	1 698 336,73
8.	Środki transportu	3 205 463,00	30 575,07	0,00	3 236 038,07
9.	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	239 308,21	29 542,48	14 793,25	254 057,44
10.	Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Wartości niematerialne i prawne	204 561,52	40 983,56	0,00	245 545,08
12.	Pozostałe środki trwałe	5 202 159,89	1 373 400,21	430 562,27	6 144 997,83
13.	Zbiory biblioteczne	190 778,79	10 723,66	7 603,20	193 899,25

SKARBNIK GMINY

mgr Bogusława Maria Wojtulewicz

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Należności z tyt. dostaw i usług	234,47	184 123,39			184 357,86
2.	Użytkowanie wieczyste	4 569,99	14,79	4 420,52		164,26
3.	Opłata adiacencka	752,40	71,14			823,54
4.	Opłata za zajęcie pasa drogowego	0,00				0,00
5.	Podatki i opłaty lokalne	774 767,37	67 526,58	300 449,57	5 315,70	536 528,68
6.	Opłata za gospodarowanie odpadami	10 134,99	5 994,60	97,66	1 095,91	14 936,02
7.	Czynsz mieszkaniowy	202 637,84	27 232,00			229 869,84
8.	Opłata przekształceniowa	671,80	67,08			738,88
9.	Należności alimentacyjne	7 703 800,31	951 604,20	212 307,15	99 045,46	8 344 051,90
10.	Opłata za DPS	52 817,90	45 750,49	23 803,38	43 969,11	30 795,90
		8 750 387,07	1 282 384,27	541 078,28	149 426,18	9 342 266,88

SKARBNIK GMINY

mgr Bogusława Maria Wojtulewicz

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski