



Dostępny samorząd – granty

Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa wyposażenia w związku z realizacją programu Dostępny samorząd-granty : „Dostępne jednostki samorządu terytorialnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Czarna Białostocka” realizowanego w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

1. ZAMAWIAJĄCY Gmina Czarna Białostocka, Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A. 16-020 Czarna Białostocka NIP: 966-177-17-33

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa InfoKiosku w związku z realizacją programu Dostępny samorząd-granty : „Dostępne jednostki samorządu terytorialnego osobom ze szczególnymi potrzebami w Gminie Czarna Białostocka”

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być profesjonalny i fabrycznie nowy, należytej jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nie używany, nie powystawowy.

Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta. Zamawiający nie zezwala na ingerencję w podzespoły i modyfikację sprzętu skonfigurowanego przez producenta przed dostawą. Wymagane podzespoły i wyposażenie muszą być fabrycznie wbudowane przez producenta.

Dostarczony sprzęt musi zawierać wszystkie części niezbędne do funkcjonowania, uruchomienia i montażu, ponadto elementy w ramach zestawów muszą być ze sobą kompatybilne. Oprogramowanie musi mieć możliwość darmowych aktualizacji i poprawek bezpieczeństwa. Dostarczone wyposażenie musi być zgodnie z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje InfoKiosk musi być dostosowany do pracy osobom osobom niepełnosprawnym.

Przedmiot zamówienia

InfoKiosk - wolnostojący z oprogramowaniem – 1 szt

Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, które mogą korzystać z przedmiotu zamówienia.

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia:

- a) nie przewiduje się możliwości wypłacania Wykonawcy zaliczki.
- b) przedmiot zamówienia należy dostarczyć pod wskazany adres, w określonym terminie wraz z wyładunkiem na własny koszt i ryzyko.
- c) zamówienie obejmuje transport (na koszt i ryzyko Wykonawcy).
- d) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia odpowiednio opakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Razem z przedmiotem zamówienia dostarczy w języku polskim dokumenty gwarancyjne, instrukcję obsługi zawierającą wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje.

Wymogi dotyczące gwarancji dla przedmiotu zamówienia :

- a) Zamawiający wymaga 24 miesięcznego okresu gwarancji określonego licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- b) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
- c) warunki gwarancji nie mogą nakazywać Zamawiającemu przechowywania opakowań, w których urządzenia zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usłudze gwarancyjnej).
- d) Zamawiający zobowiązuje się dotrzymywać podstawowych warunków eksploatacji określonych przez producenta w zapisach kart gwarancyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.
- e) Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego od zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą, Wykonawca zapewni :
 - odbiór wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych, na własny koszt

- dostawę naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 4 dni roboczych od dnia usunięcia awarii przez serwis, ale nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia odebrania sprzętu z siedziby
 - w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 25 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi
- f) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii, w tym dostarczenie uszkodzonego sprzętu do punktu serwisowego, stwierdzonej w przedmiocie niniejszej umowy obciążają Wykonawcę.
- g) gwarancja obejmuje uprawnienie Zamawiającego do żądania wymiany Wyposażenia na wolne od wad lub nieodpłatnej jego naprawy. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie gwarancji między innymi do świadczenia nieodpłatnej tj. wliczonej w cenę oferty bieżącej konserwacji, serwisu i przeglądów technicznych wynikających z warunków gwarancji i naprawy w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania.
- h) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy.
- i) w przypadku dwukrotnej awarii tego samego Wyposażenia lub jego elementu Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego Wyposażenia lub jego elementu na nowy.
- j) w okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie techniczne, które Zamawiający rozumie: "Wsparcie techniczne jest usługą, za pomocą której można skorzystać z wiedzy dostarczonej przez specjalistów wyznaczonych przez Wykonawcę nie wychodząc z biura. Wsparcie techniczne można uzyskać telefonicznie, mailem. Wsparcie techniczne powinno być udzielane bezpłatnie w okresie gwarancyjnym. Czas oczekiwania na odpowiedź nie powinien być dłuższy niż 4 dni robocze."

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z określeniem minimalnych wymogów co do rodzaju i ilości sprzętu, jak również wymagań technicznych i jakościowych:

Minimalne wymagania, parametry i funkcje, jakie ma spełniać wyszczególniony poniżej sprzęt:

Opis parametru:	Minimalne wymagania:
Typ	Wolno stojący, wewnętrzny
Klawiatura	Wypukłe znaki brajlowskie oraz podświetlane krawędzie
Pamięć RAM	Min 4 GB

Procesor	PassMark - CPU Mark wynik nie mniejszy niż 3800 wg strony: www.cpubenchmark.net dane z dnia 22 listopada 2017 r.
Dysk twardy	Min 120 GB SSD
Karta sieciowa ethernet	Zintegrowana LAN 10/100/1000 Mbit/s
Wbudowane głośniki	Posiada
Przystosowany do osób niepełnosprawnych	Tak
Wielkość ekranu	Nie mniej niż 21 cala
Ekran dotykowy	Tak
Oprogramowanie kioskowe	Licencja wieczysta, darmowe aktualizacje
kolor	Do wyboru z dostępnych
Oprogramowanie systemowe	Tak, kompatybilne z oprogramowaniem kioskowym,
Dodatkowe funkcje	dostosowany dla osób niepełnosprawnych, z elektrycznie regulowaną wysokością monitora i klawiatury stopa stabilna nie wymagająca mocowania do podłoża dostęp do wnętrza kiosku zabezpieczony zamkiem

IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta należy składać:

- w siedzibie zamawiającego Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej ul. Torowa 14A, w godzinach pracy urzędu;

- pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl ;

2. Termin składania ofert upływa w dniu **23 marca 2023 do godziny 15:30**

3. Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane.

V. OPIS KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY I WYBORU OFERT

1. W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający dokona oceny ważnych ofert kierując się ceną brutto.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

3. Cena brutto zamieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do rozeznania cenowego musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taką samą cenę na wykonanie zamówienia w toczącym się postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.


5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli: jej treść nie odpowiada treści rozeznania cenowego,
6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę uwzględniającą kryteria wskazane w punkcie 1, nie przekraczającą wartości budżetu ustalonego przez Zamawiającego.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. W zapytaniu ofertowym mogą wziąć udział oferenci, którzy posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Beata Baciocha, tel. 85-713-13-46, 695917328 e-mail:
bbaciocha@czarnabialostocka.pl
Agnieszka Dyda, tel. 85-713-13-55, e-mail: adyda@czarnabialostocka.pl

VII. WYMAGANE DOKUMENTY DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Formularz ofertowy - Załącznik nr 1
2. Pełnomocnictwa (albo jego kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) udzielanego osobom podpisującym ofertę

BURMISTRZ

mgr Jacek Chrulski