

Nabór na stanowisko ds.geodezji - brak rozstrzygnięcia

**BURMISTRZ CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**

DS. GEODEZJI

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystnie z pełni praw publicznych;
- c) wykształcenie wyższe z zakresu geodezji;
- d) co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku geodezyjnym;
- e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwa skarbowe;
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- g) nieposzlakowana opinia;
- h) znajomość Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Prawo geodezyjne i kartograficzne, Kodeks postępowania administracyjnego;
- i) umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) kursy lub studia podyplomowe z zakresu geodezji, gospodarki przestrzennej, wyceny nieruchomości, administracji;
- b) udokumentowana znajomość języków obcych;
- c) biegła znajomość obsługi komputera;
- d) sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie;
- e) odporność na stres i wytrwałość;
- f) posiadanie zaświadczenia potwierdzającego ukończenie z pozytywnym wynikiem egzaminu kończącego służbę przygotowawczą;
- g) umiejętność obsługi programów EWOPIS, EWMAPA;
- h) prawo jazdy.

3. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami w zakresie działania referatu i dokonywanie związanych z tym odpowiednich czynności prawnych i faktycznych;
- b) prowadzenie spraw z zakresu podziałów nieruchomości, scalania, podziału i rozgraniczenia nieruchomości;
- c) zlecanie, nadzór i odbiór robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wycen nieruchomości;
- d) przekształcanie użytkowania wieczystego na własność;
- e) komunalizacja mienia Skarbu Państwa;
- f) regulacja stanu prawnego nieruchomości;
- g) prowadzenie spraw związanych z dzierżawami nieruchomości oraz najmem lokali użytkowych, będących we władaniu lub stanowiących własność Gminy Czarna Białostocka.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) życiorys - curriculum vitae z uwzględnieniem dotychczasowej pracy zawodowej;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego;
- d) kserokopia dowodu osobistego;
- e) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- f) kserokopia świadectw pracy;
- g) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (osoba zatrudniona będzie zobowiązana do dostarczenia w ciągu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy dokument potwierdzający w/w dane z Krajowego Rejestru Karnego);
- h) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) oświadczenie o uzyskanych karach porządkowych lub ich braku (w przeciągu ostatniego roku) w poprzednich miejscach pracy;
- j) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku ds. geodezji w Urzędzie Miejskim;

k) w przypadku posiadania aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – kserokopia niniejszego orzeczenia.

5. Dokumenty dodatkowe:

- a) kserokopia prawa jazdy;
- b) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
- c) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

6. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia zatrudnienia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

7. Informacje o warunkach pracy na stanowisku:

- a) Praca w siedzibie urzędu (urząd mieści się w kilku budynkach na różnych piętrach), przemieszczanie się między budynkami urzędu, a także wyjazdy związane ze szkoleniami oraz wyjazdami służbowymi - delegacjami,
- b) Budynki stwarzają problemy dla osób niepełnosprawnych ruchowo (brak podjazdów, windy i toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych).

Dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Traugutta 2 – pok. nr 8 (sekretariat),
- pocztą elektroniczną na adres: um@czarnabialostocka.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego,
- pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „Dotyczy nabo-ru na stanowisko ds. geodezji”

w terminie do dnia 28 stycznia 2013 roku do godz. 15:30 (termin wpływu dokumentów aplikacyjnych do siedziby Urzędu Miejskiego w określonych wyżej formach).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.czarnabialostocka.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Czarnej Białostockiej przy ul. Traugutta 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

ogłoszenie o wynikach naboru - nie wybrano nikogo (34.5 KB)
ogłoszenie o wynikach naboru - nie wybrano nikogo

Metryka strony

Udostępniający: **Urząd Miejski w Czarnej Białostockiej**
Wytwarzający/odpowiadający: **Urząd Miejski**
Wprowadzający: **Urząd Miejski**
Data modyfikacji: **2013-01-14**
Opublikował: **Wojciech Skorulski**
Data publikacji: **2013-01-14**